

Rybnik, dnia 02.12.2020 r.

Zapytanie ofertowe

(dotyczy: dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku,

ul. 1 Maja 51,

44-206 Rybnik

Adres e –mail:sp13@onet.eu

Telefon: 32 4229446

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku

1.	Komputery klasy PC	Min. wymagania Procesor : Intel Core I5-9400 Pamięć zainstalowana: RAM 16 GB Rodzaj pamięci DDR4 Częstotliwość szyny pamięci 2400 Mh Typ dysku SSD Pojemność SSD 240 GB lub większy Producent chipsetu Intel Porty wideo minimum: 1 x VGA (15 pin D-Sub) 1 x DVI-D 1 x HDMI Interfejs sieciowy 1 x 10/100/1000 Mbit/s Napęd optyczny DVD-RW Czytnik kart pamięci – NIE Porty USB minimum: 2 x USB 2.0 Type-A 3 x USB 3.0 Type-A Pozostałe porty we/wy: 1 x Audio (Słuchawki/Line-out) 1 x Audio (Mikrofon) 1 x Audio (Line-in) 1 x PS/2 Mysz 1 x PS/2 Klawiatura 1 x RJ-45 Gniazda rozszerzeń 2 x PCIe 2.0 x 1 1 x PCIe 3.0 x 16 System operacyjny : Windows 10 (HOME lub PRO)	sztuka	4
----	--------------------	---	--------	---

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30200000 Urządzenia komputerowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętów fabrycznie nowych i wolnych od obciążeń prawami osób trzecich, zawierających niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim, w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego towaru zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 18 grudnia 2020 r.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **sp13@onet.eu**, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Szkoła Podstawowa nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku, ul. 1 Maja 51, 44-206 Rybnik, w godzinach pracy szkoły (**od 7.30 do 15.30**), a w dniu **7 grudnia 2020 r. do godziny 10.00** z dopiskiem:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku”

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie : **<http://sp13.bip.edukacja.rybnik.eu>**

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

a) Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu **07.12.2020 r.** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem <http://sp13.bip.edukacja.rybnik.eu> a także przekazany pocztą elektroniczną.

VIII. OOBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor SP 13 z siedzibą przy ul. 1 Maja 51, 44-206 Rybnik,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w SP 13 jest Pani Joanna Moćko kontakt: e-mail: sp13@onet.eu, tel.: 324229446,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Mirela Kiljańczyk pod numerem telefonu: 32 4229446 oraz adresem email: sp13@onet.eu

X. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego: (załączniki 1a),

Wzór oświadczenia Wykonawcy: (załączniki 2a),

Wzór umowy: (załączniki 3a).

FORMULARZ OFERTOWY
na wykonanie usługi o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku”**

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
..... NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela

PESEL.....

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie

.....
.....

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

(imię i nazwisko)

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3e do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

