

.....
(pieczęćka jednostki)

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 13
im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic
w Rybniku ul. 1 Maja 51
44-206 Rybnik
e-mail: sp13@onet.eu
telefon: 32 4229446

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest renowacja drzwi wewnętrznych w Szkole Podstawowej nr 13 w Rybniku.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Renowacja drzwi wewnętrznych:
 - a) Demontaż skrzydeł z zachowaniem szczególnej ostrożności.
 - b) Dokładny i ostrożny demontaż ościeżnic – zwrócenie szczególnej uwagi na tynki cementowo – wapienne znajdujące się na ścianach, które w skutek wielu procesów remontowo-budowlanych przeprowadzonych na przestrzeni lat scaliły się z drewnianą opaską ościeżnic. Należy ostrożnie rozciąć tynk na krawędzi zewnętrznej opaski. Zabieg należy przeprowadzić zgodnie ze sztuką budowlaną. Ostrożnie usunąć gwoździe mocujące opaski do ościeżnicy, oraz gwoździe mocujące ościeżnicę do muru. Uważać by nie uszkodzić opasek i ościeżnic. Złożyć ościeżnicę w świetle otworu drzwiowego i wyprowadzić z otworu. Podczas wyciągania ościeżnic zwrócić uwagę na stan i stabilność wmurowanych drewnianych nadproży.
 - c) Wszystkie elementy ościeżnic i drzwi skleić, w miejscach pęknięć lub naruszeń oryginalnych klejonych połączeń. Uzupełnić ubytki, powyżej 0,25 cm² brakującej powierzchni należy wykonać wstawkę z właściwego gatunku drewna. Poniżej 0.25 cm² ubytki można wypełnić szpachlą. Wzmocnić elementy które tego wymagają chemicznie lub mechanicznie.
 - d) Starą powierzchnię lakierniczą usunąć mechanicznie poprzez skrawanie, frezowanie, opalenie lub chemicznie, poprzez działanie ogólnodostępnymi zmywaczami do powłok lakierniczych. Zabrania się używania ługu sadowego jak i kąpieli w nim.
 - e) Przygotowaną powierzchnię należy szlifować sześciokrotnie, co drugie szlifowanie należy moczyć powierzchnię wodą destylowaną. Poszczególne granulacje papieru ściernego do poszczególnych szlifów P40, P60, P80, P100, P120, P150.
 - f) Stolarkę należy wybarwić bejcą zgodną ze wskazaną kolorystyką. Metoda nałożenia – natryskowa.
 - g) Na koniec zabezpieczyć stolarkę olejami. Nałożyć 3 lub 4 warstwy.

- h) Oczyszczyć z farby zawiasy i przywrócić im sprawność. Wymienić zamki oraz klamki. (nowe zamki przystosowane do wkładek patentowych). Przylgę drzwiową od strony zamka należy odciąć. Powstały brak należy dokleić z właściwego gatunku drewna. Wykonać nową przylgę oraz nowe gniazdo zamka.
- i) Dokonać montażu z zachowaniem szczególnej ostrożności, zgodnie z wymogami budowlanymi. Ościeżnice bezwzględnie należy kotwić do muru.

Wykonanie prac objętych zamówieniem odbędzie się przy użyciu materiałów własnych, narzędzi i sprzętu Wykonawcy.

Zastosowane materiały muszą być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać wszelkie stosowne atesty i certyfikaty dla produktów przeznaczonych do zastosowania w budynkach biurowych.

4. Kod CPV: 50800000-3 – Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia 24-miesięcznej gwarancji na wykonane prace i zastosowane materiały, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 sierpnia 2019 roku.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.
5. Wykonawca wystawi pierwszą fakturę za demontaż i transport drzwi, a następnie drugą fakturę po zakończeniu prac.
6. Termin płatności faktur ustala się na 14 dzień od daty prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi poszczególne faktury po podpisaniu przez obie strony protokołów odbioru robót bez zastrzeżeń.

IV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:

- 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://sp13.bip.edukacja.rybnik.eu>

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona u Wykonawcy do 9 lipca 2019 roku do godziny 10:00, z dopiskiem:
„Oferta na renowację drzwi wewnętrznych w Szkole Podstawowej nr 13”
2. Ofertę należy złożyć:
 - a) elektronicznie na adres: **sp13@onet.eu** albo
 - b) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, albo
 - c) pocztą na adres Zamawiającego:
*Szkoła Podstawowa nr 13 im.
Bohaterskich Harcerzy Rybnika-
Chwałowic w Rybniku ul. 1 Maja 51
44-206 Rybnik*
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%.
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 10 lipca 2019 roku:
 - a) na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 13 w Rybniku,
 - b) na stronie internetowej pod adresem **<http://sp13.bip.edukacja.rybnik.eu>**,
 - c) przesłany pocztą elektroniczną do wszystkich oferentów.

VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku, ul 1 Maja 51, 44-206 Rybnik,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku jest Pani Joanna Moćko, kontakt: e-mail: **sp13@onet.eu** , tel.: 32 4229446;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Mirela Kiljańczyk – kierownik gospodarczy Szkoły Podstawowej nr 13 w Rybniku (telefon: 32 4229446, e-mail: sp13@onet.eu)
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - b) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
 - c) projekt umowy (załącznik 3).