

*Załącznik
do uchwały nr 1
Rady Pedagogicznej
z dnia 28 sierpnia 2026r.*

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 13
IM. BOHATERSKICH HARCERZY RYBNIKA-CHWAŁOWIC
W RYBNIKU**

Tekst ujednolicony
Stan prawny na dzień 1 września 2026 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły.....	4
ROZDZIAŁ 3 Organy szkoły i ich kompetencje.....	11
ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy szkoły	16
ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	23
ROZDZIAŁ 6 Szczegółowe warunki sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	29
ROZDZIAŁ 7 Prawa i obowiązki uczniów.....	45
ROZDZIAŁ 8 Postanowienia końcowe.....	49

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku, o której mowa w § 2 pkt 1.

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic z siedzibą w Rybniku przy ulicy 1 Maja 51;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
- 9) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 11) organem prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Rybnik z siedzibą w Rybniku, ul. Bolesława Chrobrego 2
- 12) obsługę finansowo- księgową - należy przez to rozumieć CUW w Rybniku.

§ 3

1. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na kolejnym etapie kształcenia.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku.
- 2a. Siedziba szkoły znajduje się w budynku przy ulicy 1 Maja 51 w Rybniku.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Rybnik z siedzibą w Rybniku, ul. Bolesława Chrobrego 2.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci:

- 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku”;
- 2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic, 44-206 Rybnik, ul. 1 Maja 51, tel./fax 324229446/47, NIP 642-31-47-297, REGON 241797180”;
- 3) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic, ul. 1 Maja 51, 44-206 Rybnik”;

- 4) podłużnej z napisem: „Przewodniczący Rady Rodziców”;
 - 5) okrągłej z napisem: „Biblioteka Szkolna Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic”.
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
 3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) przekazuje podstawowy zasób wiadomości na temat faktów, zasad teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - 3) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 4) prowadzi do zdobycia przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów; zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 5) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 6) kształtuje u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie
 - 7) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 8) rozwija umiejętność krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 9) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 10) rozwija umiejętności dziecka do poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego, informatycznego, medialnego i przyrodniczego, dostępnego jego doświadczeniu;
 - 11) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 12) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;

- 13) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
 - 14) kształtuje świadomość ekologiczną;
 - 15) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 16) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
 - 17) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne;
 - 18) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - 19) umacnia wiarę dziecka we własne siły i motywuje do osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 20) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 21) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
 - 22) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 23) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 24) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
 - 25) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
 - 27) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 28) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
2. Nauczyciele wychowawcy na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w ust. 1, planują z udziałem uczniów działania wychowawcze podejmowane w danym roku szkolnym. Wpisują je do planu pracy wychowawcy oddziału i przedstawiają go rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Działania zaplanowane w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły obejmują w szczególności działania kształtujące postawy patriotyczne, prospołeczne, proekologiczne, prozdrowotne, które promującą zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegają współczesnym zagrożeniom.
 3. Co najmniej dwa razy w roku wychowawca oddziału przedstawia rodzicom informacje z realizacji planu i wspólnie z rodzicami analizuje podejmowane działania wychowawcze i profilaktyczne, w razie potrzeby działania te są modyfikowane.
 4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych

§ 6

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa

ukończenia szkoły poprzez:

- a) realizacją podstawy programowej,
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - f) wykorzystanie metod i technik nauki zdalnej;
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
- a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i religijnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i współczesności,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły, w szczególności poprzez:
- a) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rozwojowej, materialnej lub losowej,
 - d) prowadzenie zajęć specjalistycznych,
 - e) integrowanie uczniów z niepełnosprawnością w środowisku rówieśniczym;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
 - d) realizację programów profilaktycznych;
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
- a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole,
 - b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych,
 - c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
 - d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
 - b) przeprowadza przeszkolenie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - d) gwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
 - f) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego

- harmonogramu dyżurów,
- g) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - h) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego zgodnie z odrębnym regulaminem,
 - i) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie ,
 - j) prowadzenie edukacji zdrowotnej oraz zajęć z pierwszej pomocy dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) podejmuje działania wychowawczo - profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowania oraz przeciwdziałanie agresji i przemocy; działania te realizowane są poprzez:
- a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,
 - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
 - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
 - d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą,
 - e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń,
 - f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne,
 - g) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie;
- 8) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
- a) tworzenie kół zainteresowań,
 - b) prace indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
 - c) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów, zawodów.
- 1a. W szkole wprowadzone zostały Standardy Ochrony Małoletnich. Przyjęte procedury określają szczególne środki ochrony małoletnich, których stosowanie służyć ma zapewnieniu ochrony dobra i słuszych interesów dzieci w związku z funkcjonowaniem szkoły i jej personelu.
- 1b. Zasady opisane w Standardach obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na formę prawną wiążącą te osoby ze szkołą.
2. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w związku z:
- organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, nieodpowiednią temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami; zagrożeniem związanym z sytuacją epidemiologiczną, innym nadzwyczajnym zdarzeniem, dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym przepisami w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole, zawiesza zajęcia i organizuje realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.
3. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- 1) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i

wychowania,

- b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń;
- 2) komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:
- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły,
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
 - c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Messengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;
- 3) nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji;
- 4) nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji, niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość;
- 5) podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego;
- 6) jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, należy uczniom wysłać materiał z lekcji do pracy w domu;
- 7) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- a) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy; potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ,
 - b) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą,
 - c) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku,
 - d) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału,
 - e) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela,
 - f) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach,
 - g) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00),
 - h) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
- 8) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;
- a) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu.
 - b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania

zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

4. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
5. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.
6. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
7. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Teams.

§ 7

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Za organizowanie pomocy odpowiedzialny jest dyrektor. Korzystanie z pomocy psychologiczno –pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska lokalnego.
3. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli wspierało ucznia. Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
4. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
 - 4a. Wychowawcy i nauczyciele w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną, w celu rozpoznania u uczniów ich potrzeb, możliwości, przyczyn trudności w uczeniu się oraz uzdolnień i zainteresowań. Rozpoznane potrzeby i możliwości oraz wskazania i zalecenia specjalistyczne w opiniach i orzeczeniach są podstawą ustalenia zakresu i form pomocy psychologiczno-pedagogicznej indywidualnie udzielanej każdemu uczniowi oraz jego rodzicom.
 - 4b. Nauczyciele w toku bieżącej pracy udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia oraz dostosowaniu organizacji procesu nauczania, w tym metod, form pracy, materiałów i przestrzeni edukacyjnej oraz tempa pracy.
5. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby, zwłaszcza potrzebujące pomocy.

6. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb, wskazane w odrębnych przepisach.
7. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) i wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) ;
 - 2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, z rodzicami oraz uczniami. W ramach tej współpracy będzie m. in. :
 - a) rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w szkole,
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, ale także nauczycielom;
 - 5) współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z:
 - a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - b) poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) pracownikami socjalnymi,
 - f) asystentami rodziny,
 - g) kuratorami sądowymi i innymi;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wspierania uczniów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością objętych kształceniem specjalnym.

§ 7a

1. W szkole kształcenie uczniów z niepełnosprawnością, dla których poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.
2. Szkoła zapewnia odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne.
3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zajęcia rewalidacyjne.
4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, powstaje zespół, który, opracowuje IPET dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Zespół tworzą wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
5. Skład zespołu, o którym mowa w ust. 4, możliwość jego poszerzenia, prawa rodziców, zadania do realizacji, terminy spotkań i ich częstotliwość, sposoby dokumentowania określają odrębne przepisy w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych.

§ 7b

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi mają prawo do nauki języka i kultury kraju pochodzenia - prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych, minister właściwy na mocy ustawy specjalnej ustala przepisy regulujące przyjmowanie uczniów cudzoziemskich, mających statut uchodźcy.

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski
- 1a. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 5) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 1a. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,

- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 11) współpracuje z higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
 4. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły, to w szczególności:
 - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów,
 - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa,
 - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne,
 - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia,
 - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
 5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 - 6a. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
 7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 9

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania

mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 7 §, niezgodnych z przepisami prawa.
10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian oraz uchwała statut lub jego nowelizację.
12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z

- wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
 9. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
 10. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 11

1. W szkole działa samorząd uczniowski (SU), zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
8. Cele i założenia działań z zakresu wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie młodemu podejmowaniu działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych, potrzebujących pomocy rówieśników;

- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
- 6) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
9. W szkole może działać Szkolny Klub Wolontariusza, którego zasady pracy określa odrębny regulamin.
10. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i zawsze odbywa się pod nadzorem nauczycieli.

§ 12

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;
 - 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły,
 - 4) apele szkolne.
2. Wszystkie organy zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
6. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
7. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
8. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące między organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.
9. W przypadku sporu pomiędzy organami szkoły:
 - 1) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 2) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 3) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
10. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

11. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie medacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
12. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie dyrektora/Zespołu Medacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły

§ 12a

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) plan finansowy szkoły;
 - 3) roczny plan pracy szkoły;
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.
2. Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły określają odrębne przepisy prawa.

§ 12b

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły. Procedury, terminy i zakres informacji dotyczące arkusza organizacyjnego określają odrębne w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dzienników lekcji, oraz innych zajęć w wersji elektronicznej (e-dziennik) jako dzienniki dokumentujące zajęcia prowadzone z uczniami.
5. Nauczycieli, uczniów i rodziców korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 12c

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia:
 - 1) pierwsze półrocze trwa od pierwszego września dnia powszechnego, do klasyfikacji śródrocznej;
 - 2) drugie półrocze rozpoczyna się następnego dnia po klasyfikacji śródrocznej i trwa do końca tego tygodnia czerwca, w którym kończą się zajęcia w danym roku szkolnym.
2. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

§ 12d

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

4. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Liczba uczniów w oddziale klas I– III wynosi nie więcej niż 25.
2. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 4 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 13a

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym – klasy I-III,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym – klasy IV-VIII.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
5. W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy i nauki, niezależnie od formy jej funkcjonowania.
6. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godz. 8.00.
7. Długość przerwy ustalana jest przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego oraz zorganizowana jest w taki sposób, aby możliwe było spożycie posiłków na terenie szkoły przez uczniów. Przerwy międzylekcyjne trwają po 5, 10, 15 minut, przerwa obiadowa 20 minutowa jest po piątej godzinie lekcyjnej.
8. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych przyznanych przez organ prowadzący.
9. Zajęcia obowiązkowe i dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych oraz poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 14

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 3) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 15

1. W szkole działa świetlica.
 - 1a. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
 - 1b. Na polecenie dyrektora świetlica organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszeń składanych przez rodziców .
3. Godziny pracy świetlicy dostosowywane są do potrzeb.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Świetlica ma do dyspozycji oddzielną salę oraz korzysta z jadalni.

6. Do zadań opiekuńczo- wychowawczych świetlicy szkolnej należy:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom po lekcjach;
 - 2) rozwijanie i podtrzymywanie uczuć przyjaźni, życzliwości, koleżeństwa poprzez przebywanie z sobą, wspólne gry i zabawy;
 - 3) kształtowanie nawyków kultury osobistej i czystości;
 - 4) dbanie o wystrój estetyczny świetlicy i jadalni;
 - 5) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz wdrażanie do racjonalnego spędzania wolnego czasu;
 - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, mającej na celu prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków;
 - 7) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie różnorodnych zajęć w tym zakresie (zajęcia plastyczne, muzyczne, techniczne, czytelnicze, itp.);
 - 8) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 9) przyzwyczajanie uczniów do gruntownego, systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji.
7. Za całość działalności świetlicy, prawidłowy przebieg zajęć, bezpieczeństwo, opiekę wychowawczą nad dziećmi zapisanymi do świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.
8. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami oddziału w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Zajęcia świetlicowe organizowane są również podczas rekolekcji wielkopostnych oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
10. Pracownicy świetlicy wchodzą w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
11. Dokumentację świetlicy stanowią:
 - 1) roczny plan pracy;
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) regulamin świetlicy;
 - 4) ramowy rozkład dnia.
- 11a. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
12. Uczniowie mogą korzystać z płatnych posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej.
13. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin.

§ 16

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka:
 - 1) służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i rodziców;
 - 2) prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
 - 3) umożliwia prowadzenie pracy twórczej;
 - 4) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów poprzez konkursy, zajęcia biblioteczne;
 - 5) stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Godziny pracy biblioteki są corocznie ustalane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem i dostosowane do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka działa zgodnie z regulaminem działalności biblioteki szkolnej.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) oraz dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
8. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) jest integralną częścią biblioteki szkolnej. Wspiera realizację statutowych zadań biblioteki, rozszerza i uzupełnia jej ofertę.
9. ICIM pełni funkcję pracowni interdyscyplinarnej ze swobodnym dostępem do sieci Internet, urządzeń reprograficznych i gromadzonych zbiorów multimedialnych.
10. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni określa regulamin ICIM.
11. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) z biblioteki może korzystać każdy uczeń, jego rodzice, pracownicy szkoły;
 - 2) biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca;
 - 3) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
 - 4) za zniszczoną lub zgubioną, wypożyczoną książkę użytkownik powinien odkupić taką samą lub o zbliżonej tematyce, po uzgodnieniu z nauczycielem biblioteki;
 - 5) biblioteka udziela rodzicom informacji o czytelnictwie uczniów, służy pomocą w doborze literatury dotyczącej problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
 - 6) biblioteka szkolna umożliwia wymianę materiałów informacyjnych między bibliotekami;
 - 7) biblioteka informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy szkoły;
 - 8) nauczyciel biblioteki poprzez promocję i organizację wyjazdów do bibliotek naukowych zachęca uczniów do korzystania z zasobów innych bibliotek;
 - 9) biblioteka współpracuje z:
 - a) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia,
 - b) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć,
 - c) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - d) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
 - e) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
 - f) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.
12. Zasady korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych zawiera odrębny regulamin.

§ 17

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązywania problemów edukacyjno- zawodowych.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom,

rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

- 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
- 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) współpracy z instytucjami wspierającymi, np. kuratorium oświaty, urzędem pracy, poradnią psychologiczno-zawodową oraz innymi.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, bibliotekarz i inni nauczyciele wspierający doradztwo zawodowe.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) godzin zajęć wychowawcą;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
 - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających; wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
8. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z harmonogramem działań WSDZ.
9. Wdrożone działania z doradztwa zawodowego mają na celu:
- 1) kształtować aktywność zawodową uczniów;
 - 2) pomóc rodzicom w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
 - 3) umożliwienie dostępu do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
 - 4) pomoc w podejmowaniu świadomych i trafniejszych decyzji edukacyjnych i zawodowych i planowaniu swoich działań;
 - 5) ułatwienie zrozumienia mechanizmów rynku pracy;
 - 6) kształtowanie świadomości ponoszenia konsekwencji złych decyzji zawodowych;
 - 7) zrozumienie roli kształcenia ustawicznego;
 - 8) wspieranie motywacji wewnętrznej uczniów.
10. Doradca odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zgodnie przepisami w sprawie doradztwa zawodowego.
11. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego, o którym mowa w ust. 10.

§ 18

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi

- organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Nauczyciel, który w toku podejmowanych działań zdiagnozował konieczność udzielenia wsparcia, współpracuje z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym. Czynności podlegają obowiązkowi dokumentowania. Dokumentację gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, oraz pedagog szkolny.
 4. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PP-P) oraz innymi placówkami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
 5. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
 6. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi polega w szczególności na:
 - 1) kierowaniu za zgodą rodziców uczniów mających trudności w nauce lub wychowawcze na badania specjalistyczne;
 - 2) udzielaniu rodzicom informacji o placówkach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
 - 3) uczestnictwie pedagoga i wychowawców w spotkaniach i szkoleniach organizowanych w poradniach i innych placówkach świadczących pomoc uczniom i rodzinie;
 - 4) indywidualnych konsultacjach pedagoga, psychologa, nauczycieli i wychowawców w sprawach uczniów z pracownikami poradni i instytucji opieki i wychowania;
 - 5) udziale pedagoga i psychologa poradni w spotkaniach na terenie szkoły z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
 - 6) udziale pedagoga i psychologa poradni w pracach zespołu do spraw oceny sytuacji dziecka.
 7. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych, współpracując z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej:
 - 1) diagnozuje i monitoruje rodziny wymagające wsparcia materialnego;
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc dla rodzin;
 - 3) sygnalizuje konieczność podjęcia działań w rodzinie przejawiającej trudności opiekuńczo - wychowawcze.
 8. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem lub w celach profilaktycznych szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) policją;
 - 2) sądem rodzinnym;
 - 3) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.
 9. Ogólne zasady współdziałania z poradnią oraz z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, wymienionymi w niniejszym paragrafie, ustala dyrektor szkoły w ustnym porozumieniu z dyrektorami tych instytucji.

§ 18a

1. Szkoła otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.
2. Wobec uczniów, o których mowa w ust. 1, szkoła podejmuje działania polegające w szczególności na:
 - a) rozpoznawaniu warunków życia ucznia, aby w razie potrzeby służyć mu pomocą lub kierować do odpowiednich instytucji,
 - b) przekazywaniu informacji uczniom i ich rodzicom o warunkach otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
 - c) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i

- edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- d) udzielaniu uczniom pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji zwrotnej;
 - e) pomocy uczniom i ich rodzicom przez specjalistów zatrudnionych w szkole.
3. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy oddziałów we współpracy z pedagogiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.

§ 18b

1. Szkoła stwarza warunki do działania dla wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na działalność na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
3. Działania obejmują w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji projektów innowacyjnych we współpracy z organizacjami pozarządowymi (np. fundacjami edukacyjnymi, instytucjami kultury, sportu);
 - 2) prowadzenie zajęć przez ekspertów;
 - 3) udział uczniów w programach rozwojowych;
 - 4) podniesienie jakości pracy szkoły.

§ 19

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Wychowawcy klas, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciel biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
3. Szkoła wskazuje możliwe formy wsparcia oraz informuje o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
4. Szkoła współdziała z rodzicami poprzez:
 - 1) spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów;
 - 2) dni konsultacji indywidualnych;
 - 3) kontakty za pomocą e-dziennika;
 - 4) przekazywanie rodzicom wiedzy z zakresu pedagogiki, psychologii, wychowania i profilaktyki;
 - 5) tworzenie warunków do udziału rodziców w życiu szkoły;
 - 6) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów.
5. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami:
 - a) porad pedagoga szkolnego innych specjalistów;

- b) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - c) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - d) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania, kalendarzem roku szkolnego);
 - e) udziału w imprezach kulturalnych i działaniach społecznych na rzecz szkoły;
 - f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi g) angażowania w działania kształtujące postawy społeczne, obywatelskie i etyczne uczniów;
 - h) możliwość udziału rodziców w mediacjach szkolnych i działaniach integracyjnych;
 - i) współdziałania w zakresie profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania cyberprzemocy, wspierania zdrowia psychicznego i reagowania na sytuacje kryzysowe;
- 6) W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie dyrektor szkoły.

§ 19a

1. Opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana w szkole i obejmuje:
 - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
 - 2) promocję zdrowia.
2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego wymagania i wyposażenie określone w odrębnych przepisach.
3. Uczniowie objęci są opieką zdrowotną przez podmioty wskazane przez organ prowadzący.
4. Opiekę zdrowotną w szkole organizuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania prowadzi czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi oraz sprawuje opiekę medyczną nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością.
6. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy udzielają pracownicy szkoły.
7. Uczeń zgłaszający dolegliwości zdrowotne musi być odebrany ze szkoły przez rodziców.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 20

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy Prawo Oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:
 - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy,

- umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 3) oddziaływać wychowawczo, różnicować działania w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
 - 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
 - 5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
 - 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
 - 7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - 8) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
 - 9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
 - 11) przestrzegać statutu szkoły;
 - 12) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 13) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
 - 14) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 16) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 17) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
 - 18) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
 - 19) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
 - 20) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom odbywającym praktyki;
 - 21) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
 - 22) rzetelnie przygotowywać uczniów do konkursów przedmiotowych, innych konkursów, zawodów sportowych;
 - 23) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
 - 24) planować i realizować programy edukacyjne, uwzględniające w całości podstawę programową, w tym dostosować organizację kształcenia i wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 20a

1. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.
2. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, plany pracy szkoły oraz indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zaplanowanych zadań, w szczególności prowadzenie działań związanych z integracją zespołu klasowego, profilaktyką, doradztwem zawodowym, wychowaniem do wartości oraz kształtowaniem postaw między innymi prospołecznych, prozdrowotnych, patriotycznych i proekologicznych;

- 3) podsumowanie zrealizowanych działań wychowawczych, w tym złożenie dwa razy w roku informacji o działaniach wychowawczych oraz określenie wniosków do dalszej pracy;
 - 4) prowadzenie zajęć w ramach zajęć z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału oraz zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
 - 8) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły, w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
 - 9) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku nauki, a w przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia na pojedynczej lekcji, kilku lekcjach lub potwierdzonej ucieczki z lekcji informowanie rodziców niepełnoletnich rodziców, najpóźniej w ciągu 3 dni od zdarzenia o nieobecności;
 - 10) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
 - 11) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy wychowawczej oraz aktualizowania wiedzy i umiejętności wychowawczych, w tym w zakresie budowania podmiotowych relacji z wychowankami oraz ich rodzicami, bezpiecznej komunikacji i innych kompetencji psychospołecznych.

§ 20b

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - 11) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rawiczu i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;

- 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych należy w szczególności:
- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
 - 2) prowadzenie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej;
 - 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod z uczniami niepełnosprawnymi;
 - 5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych;
5. Do zadań psychologa należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:
- 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów w sferze rozwoju psychicznego;
 - 2) określania form i sposobów udzielania uczniom, pomocy psychologicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowania i prowadzenia, dla uczniów i ich rodziców, różnych, szczególnie indywidualnych form pomocy psychologicznej nakierowanej na pomoc w zakresie rozwiązywania problemów emocjonalnych, związanych nadpobudliwością, napadami gniewu, złości, niską samooceną, stanami lękowymi czy depresyjnymi;
 - 4) organizowanie różnych form terapii psychologicznej indywidualnej i grupowej w zależności od zdiagnozowanych potrzeb ucznia.

§ 20c

Do zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej,
- 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtowanie nawyków i potrzeb uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.

§ 20d

Do zadań bibliotekarza należą w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) umożliwianie korzystania ze zbiorów biblioteki i czytelní;
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
- 4) umożliwianie korzystania z Internetu i programów multimedialnych;
- 5) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 6) stwarzanie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 8) wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
- 9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 10) powiększanie zasobów bibliotecznych z uwzględnieniem środków finansowych szkoły;
- 11) prowadzenie konserwacji i selekcji zbiorów;
- 12) współuczestniczenie w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły.

§ 20e

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 20f

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego;
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
 - 4) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 21

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi:
 - 1) intendent;
 - 2) sekretarz;
 - 3) pomoc administracyjna;
 - 4) konserwator;
 - 5) sprzątaczką;
 - 6) kucharz,
 - 7) pomoc kuchenna,
 - 8) pomoc nauczyciela;
 - 9) opiekun dzieci i młodzieży.
2. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
3. Stanowiska, o których mowa w ust. 1,2 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.
4. Do zadań pracowników, o których mowa w ust.1 należy w szczególności:
 - 1) obsługa kancelaryjno – biurowa szkoły;
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
 - 3) dbałość o ład, porządek, stan techniczny obiektu;
 - 4) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
 - 5) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora;
 - 6) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów oraz udzielanie pomocy w sytuacjach uzasadnionych.
5. Obowiązki, poza wymienionymi w ust. 4 określa regulamin pracy obowiązujący w szkole.
6. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust.1 i ust.2 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

§ 22

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym regulaminem i planem dyżurów.
3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:
 - 1) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy;
 - 2) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów;
 - 3) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 15 uczniów;
 - 4) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia.
4. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.

Rozdział 6
Szczegółowe warunki i sposób
oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 23

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania..
 - 1a. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz i-szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Ustala się podział roku szkolnego na dwa półrocza. Termin zakończenia I i II półrocza jest zgodny z organizacją roku szkolnego stosownie do §12c ust. 2.
5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23a

1. Oceny edukacyjne odnoszą się do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programów edukacyjnych wybranych przez nauczycieli, które tworzą szkolny zestaw programów. Oceny są informacją, w jakim stopniu uczeń opanował te wymagania.
2. Wyjątek od zasady, o której mowa w ust. 1, stanowią takie zajęcia edukacyjne jak muzyka, plastyka, technika i wychowanie fizyczne. Na tych przedmiotach nauczyciele, oprócz odniesienia do wymagań edukacyjnych podstawy programowej, biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – dodatkowo jeszcze systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej

§ 23b

1. Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia uczniów, zaplanowane w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciel/zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnym oddziale.
3. Wymagania są dostępne na stronie internetowej szkoły, w zakładce pod nazwą „Wymagania edukacyjne”.
4. Wymagania, o których mowa w ustępie 1, stanowią podstawę do określenia poziomu opanowania przez uczniów podstawy programowej. W klasach I-III są podstawą do sformułowania śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej, a w klasach IV - VIII wymagania służą do ustalania ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ich uzasadniania. Wymagania te są dostosowywane do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości uczniów.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 23c

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów - na pierwszych zajęciach edukacyjnych w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym oraz ich rodziców - na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dokumentacji zebrania o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów – na pierwszych zajęciach z wychowawcą w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym oraz ich rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymienione w ust. 1-2 treści udostępnione są na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1-2, są przekazywane uczniom i rodzicom do 15 września.
5. Dopuszcza się możliwość zapoznania uczniów i rodziców z powyższymi informacjami w oparciu o dokumenty w wersji elektronicznej przez e-dziennik niezwłocznie po terminie zebrania z rodzicami.
6. W przypadku uczniów nowoprzyjętych w trakcie roku – informacja, o której mowa w ust. 1 – 2, przekazywana indywidualnie przez wychowawcę w momencie przyjęcia do szkoły.

§ 24

1. Wychowawca dokonuje oceny zachowania z uwzględnieniem wysiłku wkładanego w poprawę zachowań, a nie tylko efektów oraz w kontekście postępów względem samego ucznia.
 - 1a. Ocena zachowania uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych udokumentowanych potrzeb edukacyjnych jest dokonywana z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, trudności funkcjonowania społecznego oraz zaleceń zawartych w dokumentacji specjalistycznej.

2. Ocena śródroczna i roczna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
- 5) dbałość o kulturę języka,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. W ciągu półrocza wychowawca i nauczyciele uczący ucznia i nieuczący w danym oddziale, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole, dokonują odpowiednio skategoryzowanych wpisów o pozytywnych i negatywnych oraz neutralnych przejawach zachowania ucznia w dzienniku elektronicznych zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę o zachowaniu ucznia.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową, która opiera się na następujących kryteriach:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia; uczeń:
 - a/ jest punktualny
 - b/przygotowany do zajęć, przynosi podręczniki, przybory i potrzebne materiały;
 - c/ jest aktywny i zaangażowany;
- 2) Okazywanie szacunku innym osobom:
 - a/ pomaga innym,
 - b/współpracuje innym,
 - c/okazuje szacunek osobom dorosłym;
- 3) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych.
 - a/ jest samodzielny w działaniu,
 - b/ rozpoznaje swoje pasje i zainteresowania,
 - c/ dostrzega swoje postępy;
- 4) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
 - a/ zna i przestrzega regulaminy szkolne,
 - b/ bierze udział w akademiach szkolnych,
 - c/ reprezentuje szkołę na konkursach i w zawodach,
 - d/ kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
- 5) Dbłość o kulturę języka.
 - a/ nie używa wulgaryzmów,
 - b/ posługuje się poprawną polszczyzną,
 - c/ używa zwrotów grzecznościowych;
- 6) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a/utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy,
 - b/ bezpiecznie porusza się po szkole i poza nią,
 - c/ dba o swoje zdrowie i higienę osobistą;
- 7) Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - a/przestrzeganie regulaminu klasy,
 - b/ podejmuje wspólne działania,
 - c/dostrzega i rozumie potrzeby innych;

- 8) Zaangażowanie w życie klasy i szkoły i wspólnoty lokalnej:
 - a/ posiada podstawowe wiadomości na temat patrona szkoły,
 - b/ zna hymn szkoły,
 - c/ angażuje się w akcje klasowe, inicjatywy szkolne i lokalne;
 - 9) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i Ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
 - a/ zna symbole narodowe,
 - b/ potrafi zaśpiewać hymn narodowy,
 - c/ bierze udział w uroczystościach o charakterze patriotycznym,
 - d/ szanuje kulturę innych narodów.
5. Kryteria ocen zachowania w kl. IV - VIII:
- 1) Zachowanie naganne ustala się uczniowi, który:
 - a) Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia – często jest nieprzygotowany do zajęć, nie wykonuje poleceń nauczycieli, nie przestrzega ustalonych terminów i zasad organizacji pracy.
 - b) Nie okazuje szacunku innym osobom – zachowuje się niewłaściwie wobec nauczycieli, uczniów lub pracowników szkoły, mimo podejmowanych działań wychowawczych.
 - c) Nie przejmuje odpowiedzialności za własny rozwój – nie podejmuje działań zmierzających do poprawy swojego funkcjonowania i nie realizuje ustalonych celów rozwojowych mimo udzielanego wsparcia.
 - d) Nie przestrzega norm społecznych obowiązujących w szkole lub poza nią, a jego zachowanie może naruszać prawa i dobro innych osób.
 - e) Nie dba o kulturę języka – używa wulgaryzmów, obraźliwych lub niestosownych sformułowań oraz nie reaguje właściwie na zwracane uwagi.
 - f) Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, podejmuje zachowania mogące narazić siebie lub innych na niebezpieczeństwo.
 - g) Nie dba o dobre relacje z innymi – jest konfliktowy, nie podejmuje właściwej współpracy, może prowokować konflikty lub zachowywać się agresywnie.
 - h) Nie angażuje się w życie klasy, szkoły ani wspólnoty lokalnej i nie podejmuje proponowanych działań mimo zachęty i wsparcia.
 - i) Nie okazuje należytego szacunku dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów, a jego zachowanie może naruszać godność, symbole lub wartości ważne dla innych osób.
 - 2) Zachowanie nieodpowiednie ustala się uczniowi, który:
 - a) Często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia – zdarza mu się być nieprzygotowanym, nie wykonywać powierzonych zadań lub nie przestrzegać ustalonych terminów.
 - b) Nie zawsze okazuje szacunek innym osobom – zdarzają mu się niewłaściwe zachowania wobec nauczycieli, uczniów lub pracowników szkoły.
 - c) Rzadko przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój – wymaga częstego przypominania, motywowania i pomocy w realizacji ustalonych celów.
 - d) Ma trudności z przestrzeganiem norm społecznych w szkole i poza nią, mimo że zna obowiązujące zasady.
 - e) Nie zawsze dba o kulturę języka – zdarza mu się używać niestosownych, obraźliwych lub wulgarnych sformułowań.
 - f) Często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i dbałości o zdrowie, a jego zachowanie wymaga interwencji lub przypominania zasad.
 - g) Ma trudności ze współpracą i utrzymywaniem dobrych relacji, bywa konfliktowy i nie zawsze potrafi właściwie rozwiązywać spory.
 - h) Rzadko angażuje się w życie klasy, szkoły lub wspólnoty lokalnej, nawet jeśli otrzymuje zachętę do działania.

- i) Nie zawsze okazuje właściwy szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów i wymaga przypominania o właściwych postawach.

3) Zachowanie poprawne ustala się uczniowi, który:

- a) Na ogół wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, jednak zdarzają mu się zaniedbania i wymaga przypominania o powierzonych zadaniach.
- b) Zazwyczaj okazuje szacunek innym osobom, choć zdarzają mu się niewłaściwe reakcje lub zachowania wymagające korekty.
- c) Podejmuje odpowiedzialność za własny rozwój przy wsparciu innych osób, ale nie zawsze konsekwentnie realizuje ustalone cele.
- d) Zna normy społeczne i stara się ich przestrzegać, jednak zdarzają mu się zachowania niezgodne z przyjętymi zasadami.
- e) Zazwyczaj dba o kulturę języka, ale czasami używa niestosownych sformułowań lub niewłaściwego tonu wypowiedzi.
- f) Zna zasady bezpieczeństwa i zazwyczaj ich przestrzega, choć czasami wymaga przypomnienia lub interwencji.
- g) Stara się współpracować z innymi i utrzymywać poprawne relacje, jednak w sytuacjach trudnych może potrzebować pomocy w rozwiązaniu konfliktu.
- h) Angażuje się w życie klasy lub szkoły głównie po zachęceniu przez nauczyciela lub innych uczniów.
- i) Zazwyczaj okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów, choć czasami wymaga przypomnienia zasad właściwego zachowania.

4) Zachowanie dobre ustala się uczniowi, który:

- a) Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia – jest zazwyczaj przygotowany, wykonuje powierzone zadania i przestrzega ustalonych terminów.
- b) Okazuje szacunek nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły, a ewentualne niewłaściwe zachowania mają charakter sporadyczny i uczeń potrafi je skorygować.
- c) Przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój, podejmuje pracę nad sobą i zazwyczaj realizuje wyznaczone cele.
- d) Przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią, a na zwracane uwagi reaguje właściwie.
- e) Dbą o kulturę języka, stosuje formy grzecznościowe i unika wulgaryzmów oraz obraźliwych wypowiedzi.
- f) Przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych, reagując na sytuacje mogące stanowić zagrożenie.
- g) Dobrze współpracuje z innymi i dba o poprawne relacje, potrafi rozwiązywać większość nieporozumień w sposób akceptowalny społecznie.
- h) Włącza się w życie klasy i szkoły, podejmuje powierzone zadania i uczestniczy w wybranych działaniach społeczności szkolnej.
- i) Okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów, właściwie zachowując się podczas uroczystości i wydarzeń o charakterze patriotycznym lub międzykulturowym.

5) Zachowanie bardzo dobre ustala się uczniowi, który:

- a) Bardzo dobrze i systematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest przygotowany do zajęć, terminowy, sumienny i odpowiedzialny.
- b) Okazuje szacunek wszystkim osobom – nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły; jest kulturalny, taktowny i życzliwy.

- c) Świadomie przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój, wyznacza sobie cele, pracuje nad sobą i wykorzystuje informacje zwrotne do doskonalenia swoich działań.
 - d) Przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią, prezentując właściwe zachowanie również wtedy, gdy nie znajduje się pod bezpośrednią kontrolą dorosłych.
 - e) Dbą o wysoką kulturę języka, posługuje się językiem uprzejmym i stosownym do sytuacji oraz reaguje na niewłaściwe zachowania językowe.
 - f) Przestrzega zasad bezpieczeństwa i świadomie dba o zdrowie własne oraz innych osób, przewidując możliwe konsekwencje swoich działań.
 - g) Bardzo dobrze współpracuje z innymi, jest koleżeński, pomocny, potrafi słuchać innych i konstruktywnie rozwiązywać konflikty.
 - h) Aktywnie angażuje się w życie klasy i szkoły, chętnie podejmuje dodatkowe zadania oraz uczestniczy w działaniach na rzecz społeczności.
 - i) Okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów, wykazując otwartość, tolerancję i właściwą postawę podczas uroczystości oraz wydarzeń.
- 6) Zachowanie wzorowe ustala się uczniowi, który:
- a) Wzorowo i z pełną odpowiedzialnością wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia, jest systematyczny, sumienny, samodzielny i stanowi pozytywny przykład dla innych.
 - b) Zawsze okazuje szacunek nauczycielom, uczniom, pracownikom szkoły i innym osobom, wyróżniając się wysoką kulturą osobistą, taktem, życzliwością i empatią.
 - c) W pełni przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój, samodzielnie wyznacza i konsekwentnie realizuje cele, podejmuje inicjatywy służące własnemu rozwojowi i potrafi dokonywać samooceny.
 - d) Wzorowo przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią, promuje właściwe postawy i swoim zachowaniem stanowi przykład dla innych.
 - e) Wzorowo dba o kulturę języka, zawsze wypowiada się z szacunkiem, dostosowuje sposób komunikacji do sytuacji oraz promuje kulturalny sposób porozumiewania się.
 - f) Wzorowo przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych, odpowiedzialnie reaguje na zagrożenia i w miarę swoich możliwości pomaga zapobiegać niebezpiecznym sytuacjom.
 - g) Wzorowo współpracuje i aktywnie buduje dobre relacje z innymi, pomaga potrzebującym, wspiera innych, łagodzi konflikty i przyczynia się do tworzenia dobrej atmosfery.
 - h) Wyróżnia się zaangażowaniem w życie klasy, szkoły lub wspólnoty lokalnej, podejmuje inicjatywy, chętnie reprezentuje społeczność szkolną i aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz innych.
 - i) Wzorowo okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów, godnie uczestniczy w uroczystościach, szanuje symbole narodowe oraz prezentuje postawę otwartości i szacunku wobec różnorodności kulturowej.
6. Wychowawca ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie, a na prośbę rodziców uzasadnia ją na piśmie w ciągu trzech dni od otrzymania prośby. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania
7. W szczególnych przypadkach wychowawca oddziału może postanowić o zmianie oceny zachowania w przypadku:
- 1) rażącego złamania zasad bezpieczeństwa i/lub zasad współżycia społecznego, i/lub postanowień statutu;

- 2) jeśli poweźmie informacje o działaniach ucznia, o których nie wiedział w momencie ustalania oceny.
8. Jeżeli zachowania, o których mowa w ust. 7, zostały ujawnione po zapoznaniu ucznia i rodzica o przewidywanej ocenie zachowania a przed uchwałą rady pedagogicznej, wychowawca ma prawo dokonania zmiany oceny, o czym bez zwłoki przez e-dziennik i ustnie powiadamia rodzica i ucznia.
9. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

§ 25

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału, ocenianego ucznia.

§ 26

1. Ocenianie bieżące w klasach I-III ma charakter stopnia:
- 1) stopień wyrażony jest w skali 1-6 przy czym 1 jest stopniem negatywnym, a pozostałe są pozytywne:
- a) stopień niedostateczny – 1,
 - b) stopień dopuszczający – 2,
 - c) stopień dostateczny – 3,
 - d) stopień dobry – 4,
 - e) stopień bardzo dobry – 5,
 - f) stopień celujący – 6;
- 2) dopuszczalne jest stosowanie dodatkowych znaków : „+” (oznaczenie wiadomości i umiejętności wykraczających poza wymagania edukacyjne na dany stopień, ale nie wystarczających na wyższy), „ – ” (oznaczenie braków w wiadomościach i umiejętnościach w wymaganiach edukacyjnych na dany stopień);
- 3) brak przygotowania do zajęć odnotowywany jest w dzienniku skrótami: bz. brak zadania, np. nieprzygotowany (brak zeszytów, przyborów, stroju do wf itp.):
- 1a. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia w klasach I-III jest ocena opisowa - komentarz nauczyciela odnoszący się do opanowania wymagań podstawy programowej.
- 1b. Nauczyciel, w języku zrozumiałym dla ucznia, wskazuje, co uczeń już osiągnął, nad czym jeszcze powinien pracować oraz informuje, jak pracować dalej, aby opanować umiejętność wskazaną w podstawie programowej.
- 1c. Oceny, o których mowa w ust. 1:
- 1) celujący (6), gdy osiągnięcia ucznia w pełni odpowiadają poziomowi przewidzianych osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) bardzo dobry (5), gdy uczeń opanował prawie pełny zakres wiadomości i umiejętności;
 - 3) dobry (4), gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści;
 - 4) dostateczny (3), gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, ma jednak kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;
 - 5) dopuszczający (2), gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie;
 - 6) niedostateczny (1), gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.
- 1d. Szczegółowe wymagania edukacyjne w klasach I – III zawarte są w Wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania w edukacji wczesnoszkolnej dla każdej klasy.

2. Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII ma charakter stopnia:
- 1) opanowanie wiadomości i umiejętności ma charakter stopnia wyrażonego w skali 1-6 przy czym 1 jest stopniem negatywnym, a pozostałe są pozytywne:
 - a) stopień niedostateczny – 1,
 - b) stopień dopuszczający – 2,
 - c) stopień dostateczny – 3,
 - d) stopień dobry – 4,
 - e) stopień bardzo dobry – 5,
 - f) stopień celujący – 6;
 - 2) dopuszczalne jest stosowanie dodatkowych znaków : „+” (oznaczenie wiadomości i umiejętności wykraczających poza wymagania edukacyjne na dany stopień, ale nie wystarczających na wyższy), „ – ” (oznaczenie braków w wiadomościach i umiejętnościach w wymaganiach edukacyjnych na dany stopień);
 - 3) stopnie odnotowywane są w rubrykach określonych w wymaganiach edukacyjnych poszczególnych przedmiotów;
 - 4) nieprzygotowanie do zajęć odnotowywany jest w osobnej rubryce skrótami:
np. nieprzygotowany (brak zeszytów, przyborów itp.);
 - 5) uczeń, który nie pisał sprawdzianu, w rubryce sprawdzian otrzymuje zapis nb;

§ 27

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1a. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 - 1b. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 - 1c. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. Uczeń klas I-III otrzymuje śródroczną i roczną opisową ocenę klasyfikacyjną o osiągnięciach i postępach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Ocena z religii/etyki ma charakter stopnia w skali 1-6.
3. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje:
 - 1) śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w skali, o której mowa w § 26 ust. 2;
 - 2) śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne (od najwyższej do najniższej);
4. Nauczyciele i wychowawcy umieszczają np. w dzienniku elektronicznym śródroczne oceny klasyfikacyjne, z którymi zapoznają się rodzice, natomiast pisemnie – w przypadku braku dostępu rodziców do systemu elektronicznego.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicem, szkoła powinna odnotować próby podjęcia

kontaktem przez telefon, sms, list co powinno być odnotowane w e-dzienniku.

§ 27a

Nauczyciele przyjmują od klasy IV następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

- 1) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych objętych programem nauczania i wynikających z podstawy programowej, proponuje rozwiązania nietypowe; jest twórczy, wykorzystuje wiedzę z innych, pokrewnych przedmiotów; potrafi samodzielnie formułować pytania i rozwiązywać problemy;
- 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej, potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że poziom zdobytych umiejętności i wiadomości objętych wymaganiami edukacyjnymi pozwala na rozwijanie kompetencji ujętych w programie i wynikających z podstawy programowej; uczeń wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o średnim poziomie trudności ujętych w programie nauczania i wynikających z podstawy programowej;
- 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że poziom umiejętności i wiadomości objętych wymaganiami edukacyjnymi umożliwia osiągnięcie celów ujętych w programie i wynikających z podstawy programowej; uczeń potrafi wykonać zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim poziomie trudności;
- 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że poziom umiejętności i wiadomości objętych wymaganiami edukacyjnymi uniemożliwia osiągnięcie celów ujętych w programie i wynikających z podstawy programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; uczeń nie potrafi wykonać zadania o niewielkim poziomie trudności.

§ 28

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) udział uczniów w zajęciach dodatkowych;
 - 2) indywidualizowanie pracy na lekcjach;
 - 3) zajęcia z pedagogiem szkolnym;
 - 4) współpracę z PP-P.
3. Sposób i formę uzupełniania braków ustala wychowawca oddziału w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

§ 29

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem pierwszego półroczna, a klasyfikowanie roczne – na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
2. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych niższych niż ocena dopuszczająca oraz o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania nagannej uczeń i jego rodzice są informowani w formie pisemnej na miesiąc przed terminem rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej. W przypadku zaistnienia

okoliczności uzasadniających przewidywanie takiej oceny po upływie tego terminu, uczeń i jego rodzice są informowani niezwłocznie, w formie określonej w statucie szkoły. O przewidywanych pozostałych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń i jego rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego na dwa tygodnie przed terminem rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej. Przewidywane oceny są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w dzienniku elektronicznym.

3. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna jest informacją o ocenie, którą nauczyciel przewiduje ustalić na podstawie rozpoznanego poziomu i postępów ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych oraz zasad oceniania obowiązujących w szkole. Ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, wymaganiami edukacyjnymi oraz warunkami i trybem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana określonymi w statucie szkoły.
- 3a. Przekazanie informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zgodnie z zasadami korzystania z tego dziennika obowiązującymi w szkole, stanowi formę poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Odczytanie wiadomości przez rodzica w dzienniku elektronicznym może stanowić potwierdzenie zapoznania się z przekazaną informacją. Brak odczytania wiadomości nie wstrzymuje procedury klasyfikowania, jeżeli informacja została przekazana w sposób określony w statucie szkoły.
- 3b. Rodzicowi, który nie korzysta z dziennika elektronicznego, wychowawca przekazuje informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formie pisemnej. Potwierdzenie przekazania informacji oraz, w przypadku odbioru osobistego, podpis rodzica przechowuje się w dokumentacji wychowawcy oddziału do zakończenia roku szkolnego.
4. Wychowawcy klas I–III informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych opisowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej opisowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie 2 tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w formie określonej w statucie szkoły.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się i wpisuje w pełnym brzmieniu nie później niż na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz postępowania w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
6. W oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, jeżeli nauczyciel taki jest dodatkowo zatrudniony w szkole lub oddziale.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy oddziału, ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i zakresem powierzonych mu obowiązków.
8. W przypadku gdy dane zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z uwzględnieniem rozpoznanego poziomu i postępów ucznia oraz informacji o jego osiągnięciach przekazanych przez pozostałych nauczycieli prowadzących te zajęcia.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia osiągnięcia i postępy ucznia w całym roku szkolnym.
10. Oceny klasyfikacyjne nie są ustalane na podstawie średniej arytmetycznej ocen bieżących. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia całokształt rozpoznanych osiągnięć, postępów i poziomu wiedzy oraz umiejętności ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych określonych w przepisach prawa oświatowego i realizowanym programie nauczania, a także zasad oceniania określonych w statucie szkoły.

§ 30

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdza się w następujących formach:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne;
- 3) prace praktyczne.

1a. Formy aktywności podlegające ocenie w ocenianiu bieżącym inne niż pisemne prace klasowe/kontrolne/sprawdziany są oceniane po uprzednim zapoznaniu ucznia ze szczegółowymi kryteriami oceniania.

1b. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.

1c. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe/kontrolne/sprawdziany i nie więcej niż jedna w danym dniu.

2. Nauczyciel ma prawo:

- 1) odpytywać ustnie oraz robić kartkówki sprawdzające znajomość 3 ostatnich lekcji bez zapowiedzi;
- 2) przeprowadzać klasówki z większej partii materiału określonej przez nauczyciela, które należy zapowiadać tydzień wcześniej. Prace kontrolne mogą być wykonywane w materiałach ćwiczeniowych, zeszytach ucznia oraz na osobnych kartach.

3. Sprawdziany i prace pisemne są punktowane i oceniane wg następującej skali:

- 1) celujący 96% - 100% poprawnych odpowiedzi
- 2) bardzo dobry 86% - 95% poprawnych odpowiedzi
- 3) dobry 71-85% poprawnych odpowiedzi
- 4) dostateczny 50-70% poprawnych odpowiedzi
- 5) dopuszczający 34-49% poprawnych odpowiedzi
- 6) niedostateczny 0-33% poprawnych odpowiedzi.

4. Nauczyciel oddaje poprawione i ocenione kartkówki w ciągu 7 dni roboczych, a klasówki w ciągu 14 dni roboczych. Prace kontrolne wykonane na osobnych kartach pozostają w szkole do końca danego roku szkolnego.

§ 30a

1. Uczeń jest zobowiązany do przystąpienia do wykonania realizowanych w trakcie danego półrocza zadań, wskazanych przez nauczyciela form pisemnych, ustnych i praktycznych.

2. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny i każdego działania w terminie umówionym z nauczycielem, po uzgodnieniu formy poprawy. Nauczyciel nie może odmówić uczniowi prawa do poprawy oceny.

3. Uczeń, który otrzymał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości w terminie dwóch tygodni.

4. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 3, w ustalonym przez siebie terminie i formie.

5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionej z uczniem.

6. Rozwiązanie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy także ucznia, któremu nauczyciel anulował sprawdzian z powodu niesamodzielnej pracy.

7. O poprawie pozostałych ocen bieżących z innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia z zachowaniem zasad:

- 1) poprawa ma charakter dobrowolny;
- 2) odbywa się jednorazowo;
- 3) przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania

sprawdzianu lub innej aktywności;

- 4) ustalonej w wyniku poprawy oceny negatywnej nie wpisuje się do e-dziennika;
- 5) do ustalenia oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę ocenę wyższą.

§ 31

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana jego rodzicom przez nauczyciela przedmiotu w terminie uzgodnionym przez obie strony.
3. Nauczyciele informują rodziców o ocenach, postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w następujący sposób:
 - 1) poprzez e- dziennik.
 - 2) wpisując oceny do zeszytów przedmiotowych bądź materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) w indywidualnych rozmowach;
 - 4) na wywiadówkach;
 - 5) poprzez informację o osiągnięciach ucznia na koniec I półrocza;
4. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.
5. Nauczyciel:
 - 1) uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych;
 - 2) przekazuje uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazuje uczniowi jak powinien się dalej uczyć;
 - 4) uzasadnienie rodzicom powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie możliwie najkrótszym;
 - 5) uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
 - a) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
 - b) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.
6. W bieżącym ocenianiu osiągnięć ucznia stosuje się ustną lub pisemną informację zwrotną.
7. Pisemny komentarz może mieć formę notatki, tabelki lub innej postaci graficznej wybranej przez nauczyciela.
8. Jeżeli ustne uzasadnienie zostanie przez ucznia lub jego rodzica uznane za niewystarczające, uczeń lub rodzic może wystąpić o uzasadnienie oceny na piśmie przez dziennik elektroniczny w terminie 3 dni roboczych od otrzymania oceny.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadniania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych uczniowi oraz rodzicowi przez dziennik elektroniczny w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania prośby.

§ 32

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniom na prowadzonych zajęciach edukacyjnych, a uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia:
 - 1) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne/klasowe/sprawdziany są udostępniane uczniom w szkole podczas zajęć omawiających sprawdzian i przedstawiających oceny ze sprawdzianu;
 - 2) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca, dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem;

- 3) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej w razie potrzeby dołączyć zestaw pytań (zadań);
 - 4) nauczyciel na zajęciach omawiających oceny ze sprawdzianu informuje ustnie uczniów o poziomie osiągnięć edukacyjnych uzasadniając, jaki zakres tematyczny uczeń opanował, a nad czym powinien jeszcze popracować;
2. Prace pisemne nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przechowuje do końca roku szkolnego i udostępnia rodzicom w czasie zebrań, konsultacji, indywidualnych spotkań.

§ 32a

Ustala się następujący sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, dokumentacji w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia:

- 1) na pisemny wniosek rodzica niepełnoletniego ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym;
- 2) udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej;
- 3) uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia;
- 4) pełnoletni uczeń lub rodzic niepełnoletniego ucznia może sporządzać notatki, odpisy, zdjęcia z zastrzeżeniem, że zdjęć nie można upubliczniać,
- 5) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz dokumentacji pracy komisji w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie można kopiować ani wносить poza teren szkoły.

§ 32b

1. W przypadku, gdy przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych jest niższa niż uczeń oczekiwał, może on lub jego rodzice zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny rocznej w terminie 3 dni roboczych od jej ustalenia wskazując ocenę, o którą się ubiega.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie każdej wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

3. Decyzję o umożliwieniu uczniowi starania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana oceny podejmuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w terminie 1 dnia roboczego.

4. O ustalenie wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:

- 1) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen bieżących;
- 2) przystępował do sprawdzianów, również w trybie poprawy.

5. Uczeń spełniający wszystkie wymogi przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego najpóźniej na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, sprawdzian ten obejmuje zagadnienia na poziomie oceny, o jaką się ubiega zgodnie z określonymi wymaganiami edukacyjnymi opracowanymi przez nauczyciela danego przedmiotu.

6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel w dowolnej formie pisemnej i/lub ustnej, przy czym sprawdzian z takich przedmiotów, jak: muzyka, technika, plastyka i wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę praktyczną. Ocenia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

7. Sprawdzenie, ocenione zgodnie z kryteriami na poszczególne oceny z danych zajęć

edukacyjnych, zostaje dołączony do dokumentacji oddziału.

8. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian zostanie zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

9. O zmianie lub pozostawieniu przewidywanej rocznej ocenie nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców przez e-dziennik. Ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej przez nauczyciela, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

11. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

12. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzenia wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana.

13. Jeśli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z przyczyn usprawiedliwionych, nauczyciel ustala nowy termin sprawdzianu, który przeprowadza się nie później niż dzień przed roczną radą klasyfikacyjną.

§ 32c

Warunki i tryb ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) uczeń lub jego rodzice nie później niż w terminie trzech dni od uzyskania wiadomości o przewidywanej ocenie może złożyć bezpośrednio do wychowawcy wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę uczeń się ubiega;

2) warunki:

a) zaistnienie nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,

b) pozytywna opinia samorządu klasowego, pedagoga szkolnego;

3) uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie każdej wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) wychowawca oddziału, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danym oddziale, z udziałem pedagoga i psychologa szkolnego, analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku;

5) zespół nauczycieli, o którym mowa w pkt 4 analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem;

6) z posiedzenia zespołu nauczycieli sporządzany jest protokół zawierający w szczególności datę posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, skład zespołu oraz ustalenia;

7) ostateczną decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca oddziału, który informuje o niej ucznia i jego rodziców niezwłocznie przez e-dziennik;

8) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w wyniku przedstawionego wyżej postępowania nie może być niższa od wcześniej przewidywanej;

9) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

§ 32d

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Ponadto egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który:

1) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;

2) realizuje indywidualny tok nauki.

5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 32e

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 32f

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 32g

1. W przypadku przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych lub sprawdzianów ustala się:

1) informację o miejscu, terminach i formie egzaminów przekazuje uczniowi i jego rodzicom dyrektor szkoły lub wychowawca klasy przez dziennik elektroniczny lub pisemnie za potwierdzeniem odbioru;

2) informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem/sprawdzianem przekazuje uczniowi nauczyciel przez dziennik elektroniczny lub pisemnie za potwierdzeniem odbioru;

- 3) informacje o wynikach egzaminu/sprawdzianu przekazuje uczniowi i rodzicom przewodniczący komisji po egzaminie /sprawdzianie przez dziennik elektroniczny lub ustnie;
 - 4) zestaw pytań/zadań/działań praktycznych układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 5) stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen.
2. Warunki i formę przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu dostosowuje się do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną przez szkołę dokumentacją dotyczącą ucznia.
3. Z przebiegu sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 32h

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
 - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Przy klasyfikacyjnej ocenie rocznej w klasach IV – VIII nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić uprawnienia laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy Prawo oświatowe. Laureaci, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 32i

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza

ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 7 Prawa i obowiązki uczniów

§ 33

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) znajomości przepisów i praw zawartych w Statucie Szkoły, regulaminie SU oraz możliwości dochodzenia swoich praw;
 - 2) poszanowania godności osobistej i wolności od poniżającego traktowania i karania;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły oraz do otrzymywania i przekazywania informacji zgodnie z poszanowaniem praw i dobrego imienia innych osób;
 - 4) nauki i rozwijania zainteresowań;
 - 5) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
 - 7) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 8) ochrony przed ingerencją w jego życie prywatne i rodzinne za wyjątkiem sytuacji, gdy zagrożone jest dobro dziecka;
 - 9) wypoczynku i czasu wolnego, uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym oraz w zajęciach rekreacyjnych dostosowanych do wieku i prawidłowego rozwoju dziecka;
 - 10) prawo dziecka podejrzanego, oskarżonego lub uznanego winnym do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobistej zgodnie z art.40 Konwencji Praw Dziecka;
 - 11) wolności myśli, sumienia i religii z poszanowaniem praw i wolności innych osób;
 - 12) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia.

§ 34

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisów, w szczególności:
 - 1) punktualnego przychodzenia na zajęcia, a w razie spóźnienia przybycia do sali, w której się odbywają;
 - 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć i aktywnego uczestniczenia w nich, wykonywania prac poleconych przez nauczyciela;
 - 3) zachowania należytej uwagi w czasie zajęć;
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły (w tym m.in.: poszanowania godności osobistej, kulturalnego wypowiadania się);
 - 5) noszenia stroju szkolnego:
 - a) w dniu powszednim obowiązuje strój w stonowanych kolorach, odpowiedni do miejsca i sytuacji, strój ucznia nie może reprezentować żadnej subkultury, ubiór powinien być dostosowany do charakteru zajęć lub uroczystości, powinien pozwalać na realizację wyznaczonych przez nauczyciela celów dydaktycznych lub profilaktyczno-wychowawczych,
 - b) w dniu świątecznym obowiązuje strój odświętny, tzn. biała bluzka, koszula oraz granatowy, czarny dół (spodnie lub spódnica),
 - c) na lekcji wf obowiązuje strój sportowy: biała koszulka, szorty, dres, obuwie sportowe,

- skarpetki,
- d) w okresie jesienno - zimowym obowiązuje obuwie zmienne;
 - e) obowiązuje zakaz noszenia strojów posiadających wulgarne napisy lub nadruki oraz takie, które naruszają podstawowe wartości i zasady moralne,
 - f) w budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy, stroju oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych: usprawiedliwienie uczeń powinien przedłożyć wychowawcy klasy w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienia dokonują rodzice bezpośrednio do wychowawcy klasy przez e-dziennik;
- 6a) uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu na wniosek rodzica. Wniosek można złożyć w formie pisemnej wcześniej lub w dniu zwolnienia. Jeżeli w tym czasie nie ma w szkole wychowawcy, wniosek zostaje złożony do nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 6b) nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione;
- 6c) uczeń, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, traci prawo do usprawiedliwienia wynikłych z tego nieobecności, opuszczanie terenu szkoły w czasie planowanych zajęć bez zgody wychowawcy bądź dyrektora jest zabronione i nieobecności będące skutkiem złamania tego zakazu nie będą usprawiedliwiane;
- 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz przestrzegania przepisów BHP na terenie szkoły i wokół niej;
 - 8) przestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły, zapisów statutowych i regulaminów wewnętrznych szkoły;
 - 9) wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych;
 - 10) dbania o sprzęt i pomoce szkolne oraz o ład i porządek na terenie szkoły i wokół niej;
 - 11) dostosować się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

§ 34a

Zasady korzystania z urządzeń:

- 1) Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku.
- 2) Zakaz obowiązuje podczas lekcji, przerw oraz innych zajęć i pobytu ucznia na terenie szkoły.
- 3) Telefon lub inne urządzenie powinno być wyłączone albo wyciszone i schowane lub odłożone do plecaka/torby szkolnej
- 4) Pracownicy szkoły nie mogą przeglądać zawartości telefonu lub innego urządzenia ucznia bez odpowiedniej podstawy prawnej.
- 5) Zakaz nie obowiązuje w przypadkach określonych w przepisach prawa.
- 6) Nauczyciel może zezwolić uczniowi na użycie telefonu lub innego urządzenia, jeżeli jest to uzasadnione realizacją zajęć dydaktycznych lub wychowawczych.
- 7) Uczeń może korzystać z urządzenia również w przypadku, gdy jest to konieczne ze względu na jego szczególne potrzeby wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, niepełnosprawności lub innych szczególnych potrzeb, zgodnie z zasadami określonymi przez szkołę.
- 8) W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia uczeń może skorzystać z telefonu lub innego urządzenia w celu wezwania pomocy.

2. W przypadku korzystania z telefonu lub innego urządzenia niezgodnie z Regulaminem nauczyciel przypomina uczniowi o obowiązujących zasadach.
3. Jeżeli uczeń nadal korzysta z urządzenia wbrew zasadom, nauczyciel nakazuje uczniowi odłożenie urządzenia do plecaka/torby szkolnej. Niestosowanie się do nakazu skutkować będzie wpisaniem negatywnej uwagi do dziennika elektronicznego, i kolejno upomnieniem Dyrektora oraz oficjalnym powiadomieniem rodziców. Regularne łamanie zakazu bezpośrednio wpływa na ocenę z zachowania na półrocze i koniec roku.

§ 35

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka i ucznia:

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo złożyć skargę w formie pisemnej bądź ustnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od naruszenia prawa.
2. W przypadku skargi złożonej ustnie dyrektor sporządza notatkę służbową dotyczącą sprawy.
3. Skargę rozpatruje dyrektor, pedagog bądź cała rada pedagogiczna w terminie dwóch tygodni.
4. Dyrektor po rozpatrzeniu skargi zobowiązany jest niezwłocznie udzielić odpowiedzi na piśmie.
5. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, pełnoletniemu uczniowi lub rodzicowi ucznia niepełnoletniego przysługuje prawo złożenia skargi do Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 36

1. W szkole nagradza się uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską.
2. Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły lub rada rodziców wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i pracy społecznej stosują nagrody i wyróżnienia w formie:
 - 1) pochwała wychowawcy oddziału;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły;
 - 3) wyróżnienie na apelu szkolnym;
 - 4) wystawienie prac uczniów na terenie szkoły;
 - 5) „galeria prymusów” dla uczniów klas IV-VIII osiągających wysokie wyniki w nauce za I półrocze i na zakończenie roku szkolnego (średnia ocen 5,0, bez ocen dst, dop) i wzorowe zachowanie;
 - 6) świadectwa z wyróżnieniem wręczane przez dyrektora szkoły;
 - 7) w klasach IV-VIII nagrody książkowe na zakończenie roku szkolnego otrzymują uczniowie, którzy zdobyli wzorowe zachowanie i średnią 5,0 ze wszystkich przedmiotów nauczania i nie mają ocen poniżej dobrej;
 - 8) w klasach I-II uczniowie, którzy otrzymali promocję do klasy programowo wyższej, otrzymują na zakończenie roku dyplomy gratulacyjne;
 - 9) w klasie III uczniowie, którzy otrzymali promocję do klasy IV, otrzymują na zakończenie roku nagrody książkowe z tytułu ukończenia pierwszego etapu edukacyjnego;
 - 10) pełnienia funkcji przybocznych i chorążego poczty sztandarowej szkoły przez wyróżniających się w nauce i zachowaniu uczniów.
 - 11) dyplomy wręczane na zakończenie roku szkolnego
 - 12) wyróżnienia dla uczniów kończących szkołę: tarcza wzorowego ucznia (śr ocen 5,0: minimum oceny bdb z dopuszczeniem dwóch ocen db, wzorowe zachowanie), dyplomy i nagrody książkowe jw., listy gratulacyjne do rodziców uczniów otrzymujących tarczę wzorowego ucznia.
3. Uczniowie mogą korzystać z następujących przywilejów:
 - 1) reprezentowania szkoły na zewnątrz;

- 2) udziału w imprezach klasowych (np. zabawach, dyskotekach);
- 3) zwolnienia z pisemnego sprawdzianu w dniu powrotu do szkoły w przypadku tygodniowej i dłuższej nieobecności, termin nadrobienia braków określa nauczyciel po konsultacji z uczniem;
- 4) nieprzygotowania do lekcji:
 - a) jeden raz w półroczu z przedmiotów, których ilość godzin w tygodniu nie przekracza trzech godzin,
 - b) dwa razy w półroczu z przedmiotów, których ilość godzin wynosi minimum trzy godziny w tygodniu;
- 5) tygodniowego czasu na uzupełnienie braków w wiadomościach spowodowanych nieobecnością ucznia z powodu dłuższej choroby (min. tydzień nieobecności),
- 6) niepytania w danym dniu ucznia z numerem wylosowanym przez samorząd uczniowski.
4. Uczeń i jego Rodzic, który ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody:
 - 1) w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora szkoły wniosek wraz z uzasadnieniem;
 - 2) dyrektor powołuje zespół, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę w celu wyjaśnienia zastrzeżeń;
 - 3) zespół na piśmie odnosi się do zastrzeżeń i dyrektor w ciągu 7 dni przekazuje informację uczniowi i jego rodzicom;
 - 4) decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 37

1. Za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych, łamanie zapisów statutu oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia przewiduje się kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy oddziału w wypadku sporadycznego nieprzestrzegania obowiązków ucznia;
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły w wypadku powtarzającego się nieprzestrzegania obowiązków ucznia;
 - 3) pozbawienie nagród i przywilejów w wypadku rażących zaniedbań obowiązków ucznia do momentu poprawy zachowania;
 - 4) przeniesienie do równoległego oddziału w wypadku braku poprawy;
 - 5) przeniesienie do innej szkoły w przypadkach niżej wymienionych przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły:
 - a) mimo wyczerpania wszystkich dostępnych kar za naganne zachowanie i brak poprawy,
 - b) dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez: celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły; nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych; wymuszanie określonych zachowań przez wyłudzenie pieniędzy, poniżanie godności osobistej ucznia; przynoszenie do szkoły i grożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi.
2. Wychowawca klasy niezwłocznie informuje rodziców ucznia o nałożonej karze bezpośrednio lub przez e-dziennik.
3. Tryb odwołania się od kary:
 - 1) uczeń i jego rodzice mają prawo do złożenia na ręce dyrektora pisemnego lub ustnego odwołania w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania informacji o ukaraniu ucznia;
 - 2) dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej udziela rodzicom pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni roboczych od daty wpłynięcia odwołania;
 - 3) dyrektor rozpatruje odwołanie po uprzednim wysłuchaniu ucznia, który wniósł odwołanie, niestawienie się ucznia na spotkanie nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania i wydania rozstrzygnięcia;
 - 4) decyzja dyrektora jest ostateczna w tym trybie postępowania.
4. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować, jeżeli to wystarczające, środek oddziaływania

wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

5. W przypadku braku zgód, których mowa w ust. 4 dyrektor zawiadamia o zachowaniu ucznia sąd rodzinny.
6. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary.

§ 37a

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku, gdy ukończył osiemnaście lat i ponadto:

- 1) złożył rezygnację z nauki w szkole podstawowej, ponieważ chce kontynuować naukę w systemie uczenia się przewidzianym dla dorosłych;
 - 2) popełnił umyślne przestępstwo przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażąco i długo naruszał zasady współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza w zakresie stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
3. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 38

1. Szkoła posiada własny Sztandar.
2. Awers Sztandaru zawiera: białe – czerwone tło, na białej części Godło Państwa.
3. Rewers sztandaru zawiera: na czerwonym tle pośrodku lilijka harcerska w kolorze srebrnym oraz na górze napis: „Szkoła Podstawowa nr 13”, na dole napis: „w Rybniku”, dookoła lilijki napis „im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic”.
4. Szkoła posiada hymn szkoły.
5. Szkoła posiada własny ceremoniał, który obejmuje:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) uroczystość pasowania na ucznia;
 - 3) akt ślubowania uczniowskiego;
 - 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
 - 5) pożegnanie absolwentów.

§ 39

1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
4. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej i gabinecie dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły - BIP.
5. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
6. Niniejszy statut obowiązuje od 01 września 2026 r.