

*Załącznik  
do uchwały nr 7  
Rady Pedagogicznej  
z dnia 14 października 2021r.*

**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 13  
IM. BOHATERSKICH HARCERZY RYBNIKA-CHWAŁOWIC  
W RYBNIKU**

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne .....	3
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły .....	4
ROZDZIAŁ 3 Organy szkoły i ich kompetencje .....	7
ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy szkoły.....	12
ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	16
ROZDZIAŁ 6 Ocenianie wewnętrzne .....	18
ROZDZIAŁ 7 Prawa i obowiązki uczniów.....	22
ROZDZIAŁ 8 Postanowienia końcowe .....	25

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

#### ***Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:***

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. Z 2017 R. Poz. 60),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z dnia 26 lutego 2019 r.)
5. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016r, poz. 283) .
7. Inne akty prawne.

### **§ 2**

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
  - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic z siedzibą w Rybniku przy ulicy 1 Maja 51;
  - 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku;
  - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku;
  - 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
  - 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku;
  - 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
  - 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
  - 9) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku;
  - 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
  - 11) organem prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Rybnik z siedzibą w Rybniku, ul. Bolesława Chrobrego 2
  - 12) obsługę finansowo- księgową - należy przez to rozumieć CUW w Rybniku.

### **§ 3**

1. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na kolejnym etapie kształcenia.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Rybnik z siedzibą w Rybniku, ul. Bolesława Chrobrego 2.

## **§ 4**

### 1. Szkoła używa pieczęci:

- 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic w Rybniku”;
  - 2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic, 44-206 Rybnik, ul. 1 Maja 51, tel./fax 324229446/47, NIP 642-31-47-297, REGON 241797180”;
  - 3) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic, ul. 1 Maja 51, 44-206 Rybnik”;
  - 4) podłużnej z napisem: „Przewodniczący Rady Rodziców”;
  - 5) okrągłej z napisem: „Biblioteka Szkolna Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic”.
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt. 3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

## **Rozdział 2 Cele i zadania szkoły**

### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie:
  - a) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka,
  - b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 8) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;

- 9) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 10) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 11) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 12) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 13) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 14) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 15) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 16) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 17) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 18) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 19) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 20) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 21) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 22) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 23) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 24) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 25) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 27) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 28) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 29) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

## § 6

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
    - a) realizacją podstawy programowej,
    - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
    - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
    - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,

- e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych,
  - f) wykorzystanie metod i technik nauki zdalnej;
- 2) umożliwiała podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
- a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
  - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
  - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
  - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
  - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
  - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły, w szczególności poprzez:
- a) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
  - c) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
  - d) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
  - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
  - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
  - d) realizację programów profilaktycznych;
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
- a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole,
  - b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych,
  - c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
  - d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
  - b) przeprowadza przeszkolenie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
  - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
  - d) gwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
  - e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
  - f) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
  - g) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
  - h) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego,
  - i) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie .

- 7) podejmuje działania wychowawczo - profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowania oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy; działania te realizowane są poprzez:
- a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,
  - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
  - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
  - d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą,
  - e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń,
  - f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne,
  - g) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

## **§ 7**

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Za organizowanie pomocy odpowiedzialny jest dyrektor. Korzystanie z pomocy psychologiczno –pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
3. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli wspierało ucznia. Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
4. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
5. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby, zwłaszcza potrzebujące pomocy.
6. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb, wskazane w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 3 Organy pracy szkoły**

### **§ 8**

1. Organami szkoły są:  
Dyrektor,  
Rada Pedagogiczna,  
Rada Rodziców,  
Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 11) współpracuje z higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
4. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły, to w szczególności:
- 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów,
  - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa,
  - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
  - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne,
  - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia,
  - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

## § 9

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji



harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;

6) uchwalanie zmian w statucie.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.8, niezgodnych z przepisami prawa.

10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

14. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

16. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

17. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 10

- 1 W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa oświatowego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
9. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
10. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

## § 11

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
7. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
10. Cele i założenia działań z zakresu wolontariatu to w szczególności:
  - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 2) zapoznavanie młodzieży z ideą wolontariatu;
  - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
  - 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych, potrzebujących pomocy rówieśników;
  - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
  - 6) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
11. W szkole może działać Szkolny Klub Wolontariusza, którego zasady pracy określa odrębny regulamin.

## **§ 12**

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły podejmowanych i planowanych działaniach przez:
  - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;
  - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;
  - 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły,
  - 4) apele szkolne.
2. Wszystkie organy zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
6. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
7. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor szkoły, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
8. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące między organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych. W przypadku braku porozumienia stron po wyczerpaniu wszystkich sposobów

złagodzenia konfliktu każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego i nadzorującego.

#### **Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły**

##### **§ 13**

1. Liczba uczniów w oddziale klas I– III wynosi nie więcej niż 25.
2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
3. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 3, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
4. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I– III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, o którym mowa w art. 15 ust. 7 ustawy.
5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

##### **§ 14**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
  - 3) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

##### **§ 15**

1. W szkole działa świetlica.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszeń składanych przez rodziców .
3. Godziny pracy świetlicy dostosowywane są do potrzeb.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Świetlica ma do dyspozycji oddzielną salę oraz korzysta z jadalni.
6. Do zadań opiekuńczo- wychowawczych świetlicy szkolnej należy:
  - 1) zapewnienie opieki uczniom po lekcjach;
  - 2) rozwijanie i podtrzymywanie uczuć przyjaźni, życzliwości, koleżeństwa poprzez przebywanie z sobą, wspólne gry i zabawy;
  - 3) kształtowanie nawyków kultury osobistej i czystości;
  - 4) dbanie o wystrój estetyczny świetlicy i jadalni;
  - 5) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz wdrażanie do racjonalnego spędzania wolnego czasu;
  - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, mającej na celu prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków;
  - 7) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie różnorodnych zajęć w tym zakresie (zajęcia plastyczne, muzyczne, techniczne, czytelnicze, itp.);
  - 8) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
  - 9) przyzwyczajanie uczniów do gruntownego, systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji,
7. Za całość działalności świetlicy, prawidłowy przebieg zajęć, bezpieczeństwo, opiekę wychowawczą nad dziećmi zapisanymi do świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.

8. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami oddziału w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Zajęcia świetlicowe organizowane są również podczas rekolekcji wielkopostnych oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
10. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
11. Dokumentację świetlicy stanowią:
  - 1) roczny plan pracy;
  - 2) dzienniki zajęć;
  - 3) regulamin świetlicy;
  - 4) ramowy rozkład dnia.
12. Uczniowie mogą korzystać z płatnych posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej.
13. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin.

## § 16

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka:
  - 1) służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i rodziców;
  - 2) prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
  - 3) umożliwia prowadzenie pracy twórczej;
  - 4) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów poprzez konkursy, zajęcia biblioteczne;
  - 5) stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Godziny pracy biblioteki są corocznie ustalane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem i dostosowane do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka działa zgodnie z regulaminem działalności biblioteki szkolnej.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) oraz dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
8. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) jest integralną częścią biblioteki szkolnej. Wspiera realizację statutowych zadań biblioteki, rozszerza i uzupełnia jej ofertę.
9. ICIM pełni funkcję pracowni interdyscyplinarnej ze swobodnym dostępem do sieci Internet, urządzeń reprograficznych i gromadzonych zbiorów multimedialnych.
10. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni określa regulamin ICIM.
11. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami:
  - 1) z biblioteki może korzystać każdy uczeń, jego rodzice, pracownicy szkoły;
  - 2) biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca;
  - 3) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
  - 4) za zniszczoną lub zgubioną, wypożyczoną książkę użytkownik powinien odkupić taką samą lub o zbliżonej tematyce, po uzgodnieniu z nauczycielem biblioteki;
  - 5) biblioteka udziela rodzicom informacji o czytelnictwie uczniów, służy pomocą w doborze literatury dotyczącej problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
  - 6) biblioteka szkolna umożliwia wymianę materiałów informacyjnych między bibliotekami;
  - 7) biblioteka informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy szkoły;
  - 8) nauczyciel biblioteki poprzez promocję i organizację wyjazdów do bibliotek naukowych

zachęca uczniów do korzystania z zasobów innych bibliotek.

### **§ 17**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno- zawodowych.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
  - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
  - 2) rynku pracy;
  - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
  - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
  - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
  - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
  - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
  - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
  - 4) współpracy z instytucjami wspierającymi, np. kuratorium oświaty, urzędem pracy, poradnią psychologiczno-zawodową oraz innymi.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
  - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
  - 3) spotkań z rodzicami;
  - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
  - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
  - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

### **§ 18**

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Nauczyciel, który w toku podejmowanych działań zdiagnozował konieczność udzielenia wsparcia, współpracuje z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym. Czynności podlegają obowiązkowi dokumentowania. Dokumentację gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, oraz pedagog szkolny.

## § 19

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Wychowawcy klas, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciel biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
3. Szkoła wskazuje możliwe formy wsparcia oraz informuje o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
4. Szkoła współdziała z rodzicami poprzez:
  - 1) spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów;
  - 2) dni konsultacji indywidualnych;
  - 3) kontakty za pomocą e-dziennika;
  - 4) przekazywanie rodzicom wiedzy z zakresu pedagogiki, psychologii, wychowania i profilaktyki;
  - 5) tworzenie warunków do udziału rodziców w życiu szkoły;
  - 6) współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły.
2. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;
  - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
  - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
  - 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
  - 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
  - 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
  - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
  - 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli; w możliwie szybkim czasie;
  - 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
  - 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
  - 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;

15) promowania zdrowego stylu życia.

4. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie dyrektor szkoły.

## **Rozdział 5** **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 20**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy Prawo Oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:
  - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
  - 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
  - 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
  - 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
  - 5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
  - 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
  - 7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
  - 8) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
  - 9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
  - 11) przestrzegać statutu szkoły;
  - 12) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
  - 13) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
  - 14) kontrolować obecności uczniów na każdym zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 16) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 17) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
  - 18) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
  - 19) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
  - 20) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
  - 21) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;



22) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;

23) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.

6. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w art. 6 Karty Nauczyciela. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu Pracy.

## § 21

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi:

- 1) starszy intendent;
- 2) sekretarz;
- 3) kierownik gospodarczy;
- 4) konserwator;
- 5) sprzątaczką;
- 6) kucharz,
- 7) pomoc kuchenna,
- 8) pomoc nauczyciela;
- 9) opiekun dzieci i młodzieży.

2. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

3. Stanowiska, o których mowa w ust. 1,2 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.

4. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjno – biurowa szkoły;
- 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
- 3) dbałość o ład, porządek, stan techniczny obiektu;
- 4) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
- 5) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora;
- 6) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów oraz udzielanie pomocy w sytuacjach uzasadnionych.

5. Obowiązki, poza wymienionymi w ust. 4 określa regulamin pracy obowiązujący w szkole.

6. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

## § 22

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym regulaminem i planem dyżurów.

3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:

- 1) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy;
- 2) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów;
- 3) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 15 uczniów;
- 4) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia.

4. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły,

zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.

5. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych, losowych lub materialnych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami klas.

## **Rozdział 6**

### **Ocenianie wewnętrzne**

#### **§ 23**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 6) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
  - 2) bieżące ocenianie wg skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec I półrocza i roku szkolnego oraz warunki ich poprawienia.
4. Ustala się podział roku szkolnego na dwa półrocza. Termin zakończenia I i II półrocza jest zgodny z organizacją roku szkolnego.

#### **§ 24**

1. Wszystkie zajęcia obowiązkowe mają opracowane wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Ocena śródroczna i roczna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Wymagania edukacyjne oraz kryteria ocen z zachowania zawarte są w osobnym dokumencie.
4. Nauczyciele i wychowawcy na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
  - 1) wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;

- 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

### **§ 25**

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

### **§ 26**

1. Ocenianie bieżące w klasach I-III ma charakter stopnia.
  - 1) Stopień wyrażony jest w skali 1-6 przy czym 1 jest stopniem negatywnym, a pozostałe są pozytywne:
    - a) stopień niedostateczny – 1,
    - b) stopień dopuszczający – 2,
    - c) stopień dostateczny – 3,
    - d) stopień dobry – 4,
    - e) stopień bardzo dobry – 5,
    - f) stopień celujący – 6;
  - 2) Dopuszczalne jest stosowanie dodatkowych znaków : „+” ( oznaczenie wiadomości wykraczających poza stopień, ale nie wystarczających na wyższy), „ – ” ( oznaczenie braków w wiadomościach na dany stopień);
  - 3) Brak przygotowania do zajęć odnotowywany jest w dzienniku skrótami: bz. brak zadania, np. nieprzygotowany ( brak zeszytów, przyborów, stroju do wf itp.).
2. Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII ma charakter stopnia:
  - 1) Opanowanie wiadomości i umiejętności ma charakter stopnia wyrażonego w skali 1-6 przy czym 1 jest stopniem negatywnym, a pozostałe są pozytywne:
    - a) stopień niedostateczny – 1,
    - b) stopień dopuszczający – 2,
    - c) stopień dostateczny – 3,
    - d) stopień dobry – 4,
    - e) stopień bardzo dobry – 5,
    - f) stopień celujący – 6;
  - 2) Dopuszczalne jest stosowanie dodatkowych znaków : „+” ( oznaczenie wiadomości wykraczających poza stopień, ale nie wystarczających na wyższy), „ – ” ( oznaczenie braków w wiadomościach na dany stopień);
  - 3) Stopnie odnotowywane są w rubrykach określonych w wymaganiach edukacyjnych poszczególnych przedmiotów;
  - 4) Uczeń może otrzymać „+” za aktywny udział w lekcji (wpisywany do dziennika w rubryce aktywność);
  - 5) W ciągu półrocza uczeń powinien otrzymać co najmniej:
    - a) pięć ocen cząstkowych z przedmiotów, których liczba tygodniowa zajęć wynosi trzy lub więcej godzin dydaktycznych,
    - b) trzy oceny cząstkowe z przedmiotów, których liczba tygodniowa zajęć wynosi jedną lub dwie godziny dydaktyczne.
  - 6) Brak przygotowania do zajęć odnotowywany jest w osobnej rubryce skrótami: bz. brak zadania, np. nieprzygotowany ( brak zeszytów, przyborów itp.);
  - 7) Uczeń, który nie pisał sprawdzianu, w rubryce sprawdzian otrzymuje zapis nb;
  - 8) Sprawdzian niezaliczony z powodu nieobecności uczeń pisze w pierwszym wskazanym przez nauczyciela terminie.

### § 27

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za I półrocze, natomiast roczne jako podsumowanie osiągnięć w danym roku szkolnym.
2. Uczeń klas I-III otrzymuje opisową ocenę o osiągnięciach i postępach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz z zachowania. Ocena z religii/etyki ma charakter stopnia w skali 1-6.
3. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje:
  - 1) stopnie z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w skali 1-6 (od najniższej do najwyższej);
  - 2) oceny śródroczne, które określają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych i kryteriów weryfikacji, uwzględniają również średnie ważone ocen cząstkowych;
  - 3) oceny z zachowania w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne (od najwyższej do najniższej);
  - 4) kryteria ocen z zachowania zawarte są w wymaganiach edukacyjnych.

### § 28

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) udział uczniów w zajęciach dodatkowych;
- 2) indywidualizowanie pracy na lekcjach;
- 3) zajęcia z pedagogiem szkolnym;
- 4) odrabianie zadań domowych z pomocą wychowawcy świetlicy szkolnej;
- 5) współpracę z PP-P.

### § 29

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I półrocza, klasyfikowanie roczne na tydzień przed końcem roku szkolnego.
2. O przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych, ocenie nagannej z zachowania rodzice ucznia muszą być poinformowani pisemnie na miesiąc przed terminem klasyfikacji. W nagłych przypadkach o ocenie nagannej rodzice informowani są w terminie natychmiastowym i osobiście. O pozostałych ocenach rocznych uczeń i jego rodzice są informowani pisemnie na dwa tygodnie przed klasyfikacją.
3. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach podpisane przez rodzica przechowywane są w dokumentacji wychowawcy oddziału do zakończenia roku szkolnego.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne muszą być wystawione w pełnym brzmieniu na dzień przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej.

### § 30

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdza się w następujących formach:
  - 1) odpowiedzi ustne;
  - 2) prace pisemne;
  - 3) prace praktyczne.
2. Nauczyciel ma prawo:
  - 1) odpytywać ustnie oraz robić kartkówki sprawdzające znajomość 3 ostatnich lekcji bez zapowiedzi;
  - 2) przeprowadzać klasówki z większej partii materiału określonej przez nauczyciela, które należy zapowiadać tydzień wcześniej. Prace kontrolne mogą być wykonywane w materiałach ćwiczeniowych, zeszytach ucznia oraz na osobnych kartach.
3. Sprawdziany i prace pisemne są punktowane i oceniane wg następującej skali:
  - 1) celujący 100% poprawnych odpowiedzi
  - 2) bardzo dobry 90-99% poprawnych odpowiedzi
  - 3) dobry 75-89% poprawnych odpowiedzi
  - 4) dostateczny 50-74% poprawnych odpowiedzi

- 5) dopuszczający 34-49% poprawnych odpowiedzi
- 6) niedostateczny 0-33% poprawnych odpowiedzi.
4. Nauczyciel oddaje poprawione i ocenione kartkówki w ciągu tygodnia, a klasówki w ciągu dwóch tygodni. Prace kontrolne wykonane na osobnych kartach i pozostają w szkole do końca danego roku szkolnego.
5. Uczeń ma prawo poprawić ocenę częściową na ocenę wyższą w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i przez niego wskazanej formie, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny.

### **§ 31**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana jego rodzicom przez nauczyciela przedmiotu w terminie uzgodnionym przez obie strony.
3. Nauczyciele informują rodziców o ocenach, postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w następujący sposób:
  - 1) wpisując oceny do zeszytów przedmiotowych bądź materiałów ćwiczeniowych;
  - 2) w indywidualnych rozmowach;
  - 3) na wywiadówkach;
  - 4) poprzez informację o osiągnięciach ucznia na koniec I półrocza;
  - 5) poprzez e- dziennik.
4. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.
5. Nauczyciele informują uczniów o ocenach, postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu w następujący sposób:
  - 1) wpisując oceny do zeszytów przedmiotowych bądź materiałów ćwiczeniowych;
  - 2) informując ustnie o uzyskanym stopniu;
  - 3) w indywidualnych rozmowach
  - 4) poprzez e dziennik.

### **§ 32**

1. Rodzice mogą złożyć zastrzeżenia dotyczące ocen ucznia, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem oraz Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania.
2. Tryb odwołania się od oceny częściowej:
  - 1) rodzice ustnie zgłaszają zastrzeżenie do nauczyciela przedmiotu w terminie dwóch dni od wystawienia oceny;
  - 2) nauczyciel ustala z rodzicem termin pisemnej poprawy oceny;
  - 3) praca pisemna jest niezwłocznie poprawiana i ocena przedstawiana rodzicom.
3. Tryb odwołania się od oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub z zachowania odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 7 Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 33**

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) znajomości przepisów i praw zawartych w Statucie Szkoły, regulaminie SU oraz możliwości dochodzenia swoich praw;
  - 2) poszanowania godności osobistej i wolności od poniżającego traktowania i karania;

- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły oraz do otrzymywania i przekazywania informacji zgodnie z poszanowaniem praw i dobrego imienia innych osób;
- 4) nauki i rozwijania zainteresowań;
- 5) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
- 7) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 8) ochrony przed ingerencją w jego życie prywatne i rodzinne za wyjątkiem sytuacji, gdy zagrożone jest dobro dziecka;
- 9) wypoczynku i czasu wolnego, uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym oraz w zajęciach rekreacyjnych dostosowanych do wieku i prawidłowego rozwoju dziecka;
- 10) prawo dziecka podejrzanego, oskarżonego lub uznanego winnym do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobistej zgodnie z art.40 Konwencji Praw Dziecka;
- 11) wolności myśli, sumienia i religii z poszanowaniem praw i wolności innych osób;
- 12) Wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia.

### **§ 34**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisów, w szczególności:

- 1) punktualnego przychodzenia na zajęcia, a w razie spóźnienia przybycia do sali, w której się odbywają;
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć i aktywnego uczestniczenia w nich, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 3) zachowania należytej uwagi w czasie zajęć;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły (w tym m.in.: poszanowania godności osobistej, kulturalnego wypowiedzania się);
- 5) zachowania schludnego wyglądu, noszenia stroju szkolnego:
  - a) w dniu powszednim obowiązuje strój w stonowanych kolorach, odpowiedni do miejsca i sytuacji (niewłaściwe jest farbowanie włosów, nadmiar biżuterii czy widoczny makijaż),
  - b) w dniu świątecznym obowiązuje strój odświętny, tzn. biała bluzka, koszula oraz granatowy, czarny dół (spodnie lub spódnica),
  - c) na lekcji wf obowiązuje strój sportowy: biała koszulka, szorty, dres w ciemnym kolorze, obuwie sportowe, skarpetki,
  - d) w okresie jesienno - zimowym obowiązuje obuwie zmienne;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych: usprawiedliwienie uczeń powinien przedłożyć wychowawcy klasy w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach bądź bezpośrednio do wychowawcy klasy przez e- dziennik;
- 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz przestrzegania przepisów BHP na terenie szkoły i wokół niej;
- 8) przestrzegania zarządzeń dyrektora szkoły, zapisów statutowych i regulaminów wewnętrznych szkoły;
- 9) wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych;
- 10) dbania o sprzęt i pomoce szkolne oraz o ład i porządek na terenie szkoły i wokół niej;
- 11) dostosować się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

### § 35

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka i ucznia:

1. Rodzice mają prawo złożyć skargę w formie pisemnej bądź ustnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od naruszenia prawa.
2. Skargę rozpatruje dyrektor, pedagog bądź cała rada pedagogiczna w terminie dwóch tygodni.
3. Dyrektor po rozpatrzeniu skargi zobowiązany jest niezwłocznie udzielić odpowiedzi na piśmie.

### § 36

1. W szkole nagradza się uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską.
2. Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły lub rada rodziców wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i pracy społecznej stosują nagrody i wyróżnienia w formie:
  - 1) pochwała wychowawcy oddziału (pozytywna notka w zeszytach spostrzeżeń);
  - 2) pochwała dyrektora szkoły;
  - 3) wyróżnienie na apelu szkolnym;
  - 4) wystawienie prac uczniów na terenie szkoły;
  - 5) „galeria prymusów” dla uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce za I półrocze i na zakończenie roku szkolnego (średnia ocen 5,0 bez ocen dst, dop) i wzorowe zachowanie;
  - 6) świadectwa z wyróżnieniem wręczane przez dyrektora szkoły;
  - 7) nagrody książkowe na zakończenie roku szkolnego otrzymują uczniowie, którzy zdobyli wzorowe zachowanie i średnią 5,0 ze wszystkich przedmiotów nauczania i nie mają ocen poniżej dobrej;
  - 8) pełnienia funkcji przybocznych i chorążego poczty sztandarowej szkoły przez wyróżniających się w nauce i zachowaniu uczniów najstarszego rocznika w szkole;
  - 9) dyplomy wręczane na zakończenie roku szkolnego za: 100% frekwencję, prace na rzecz szkoły, reprezentowanie szkoły na zewnątrz ( udział w zawodach, konkursach itp.), wysokie czytelnictwo; aktywny udział w życiu szkoły;
  - 10) wyróżnienia dla uczniów kończących szkołę: tarcza wzorowego ucznia (śr ocen 5,0: minimum oceny bdb z dopuszczeniem jednej oceny db, wzorowe zachowanie), dyplomy i nagrody książkowe jw., umieszczenie na szkolnej stronie www z informacją o ukończeniu szkoły z tarczą wzorowego ucznia, listy gratulacyjne do rodziców uczniów otrzymujących tarczę wzorowego ucznia .
3. Uczniowie mogą korzystać z następujących przywilejów:
  - 1) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 2) udziału w imprezach klasowych ( np. zabawach, dyskotekach );
  - 3) zwolnienia z pisemnego sprawdzianu w przypadku tygodniowej i dłuższej nieobecności w szkole, termin nadrobienia braków określa nauczyciel po konsultacji z uczniem;
  - 4) nieprzygotowania do lekcji:
    - a) jeden raz w półroczu z przedmiotów, których ilość godzin w tygodniu nie przekracza trzech godzin,
    - b) dwa razy w półroczu z przedmiotów, których ilość godzin wynosi minimum trzy godziny w tygodniu;
  - 5) tygodniowego czasu na uzupełnienie braków w wiadomościach spowodowanych nieobecnością ucznia z powodu dłuższej choroby (min. tydzień nieobecności),
  - 6) niepytania w danym dniu ucznia z numerem wylosowanym przez samorząd uczniowski,
  - 7) trzynasty dzień każdego miesiąca jest dniem bez „złych” ocen,
  - 8) redagowania gazetki szkolnej.
4. Rodzic, który ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody:
  - 1) w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora szkoły wniosek wraz z uzasadnieniem;

- 2) dyrektor powołuje zespół, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę w celu wyjaśnienia zastrzeżeń;
- 3) zespół na piśmie odnosi się do zastrzeżeń i dyrektor w ciągu 7 dni przekazuje informację rodzicom.

### **§ 37**

1. Za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia przewiduje się kary:

- 1) upomnienie wychowawcy oddziału (negatywna uwaga w zeszycie spostrzeżeń) w wypadku sporadycznego nieprzestrzegania obowiązków ucznia;
- 2) upomnienie dyrektora szkoły w wypadku powtarzającego się nieprzestrzegania obowiązków ucznia;
- 3) pozbawienie nagród i przywilejów w wypadku rażących zaniedbań obowiązków ucznia do momentu poprawy zachowania;
- 4) obniżenie oceny z zachowania zgodnego z regulaminem oceniania;
- 5) poniesienia kosztów związanych z celowym zniszczeniem mienia prywatnego i szkolnego;
- 6) przeniesienie do równoległego oddziału w wypadku braku poprawy;
- 7) przeniesienie do innej szkoły w przypadkach niżej wymienionych przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły:
  - a) mimo wyczerpania wszystkich dostępnych kar za naganne zachowanie i brak poprawy,
  - b) dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez: celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły; nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych; wymuszanie określonych zachowań przez wyłudzenie pieniędzy, poniżanie godności osobistej ucznia; przynoszenie do szkoły i grożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi.

2. Wychowawca klasy niezwłocznie informuje rodziców ucznia o nałożonej karze.

3. Tryb odwołania się od kary:

- 1) rodzice mają prawo do złożenia na ręce dyrektora pisemnego lub ustnego odwołania w ciągu 7 dni od powzięcia decyzji o ukaraniu ucznia;
- 2) dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej udziela rodzicom pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia odwołania.

## **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

### **§ 38**

1. Szkoła posiada własny Sztandar.
2. Awers Sztandaru zawiera: białe – czerwone tło, na białej części Godło Państwa.
3. Rewers sztandaru zawiera: na czerwonym tle pośrodku lilijka harcerska w kolorze srebrnym oraz na górze napis: „Szkoła Podstawowa nr 13”, na dole napis: „ w Rybniku”, dookoła lilijki napis „im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika-Chwałowic”.
4. Szkoła posiada hymn szkoły, który obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych.
5. Szkoła posiada własny ceremoniał, który obejmuje:
  - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
  - 2) uroczystość pasowania na ucznia;
  - 3) akt ślubowania uczniowskiego;
  - 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
  - 5) pożegnanie absolwentów.