

## Protokół odbioru

**sprzętu TIK w ramach realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury  
oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-  
komunikacyjnych „Aktywna tablica” na lata 2020-2024  
na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 13 w Rybniku**

1. Data przeprowadzenia odbioru: ..... r.
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru: Rybnik
3. Nazwa zadania: .....
4. Osoby uczestniczące:
  - a) Przedstawiciele Wykonawcy:.....
  - b) Przedstawiciele Zamawiającego:.....
5. Przeprowadzone czynności odbiorcze: Potwierdzenie jakości przysłanych towarów oraz ich ilości – czy są zgodne z złożonym zamówieniem:  
  
- zgodne: .....  
  
- nie zgodne: .....
6. Ujawnione wady i usterki: .....
7. Wnioski dotyczące usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku zastrzeżeń: .....
8. Przeszkolenie pracowników:  
  
- odbyło się w dniu: .....

Zamawiający

Wykonawca

.....

(podpis i pieczętka)

.....

(podpis i pieczętka)