

Spis rozdziałów

Rozdział I	Przepisy Ogólne
Rozdział II	Cele i zadania szkoły oraz sposób ich realizacji
Rozdział III	Organy szkoły
Rozdział IV	Organizacja szkoły
Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
Rozdział VI	Uczniowie szkoły
Rozdział VII	Wewnętrzny System Oceniania
Rozdział VIII	Działania wychowawcze
Rozdział IX	Przepisy końcowe

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy statut dotyczy Szkoły Podstawowej nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika - Chwałowic.
2. Szkoła ma swoją siedzibę w Rybniku przy ul.1 Maja 51.

§ 2

Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Rybnik.
2. uchylony.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.
4. Szkoła jest jednostką budżetową zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Rybnika.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 1

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności , które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuacji nauki w następnym etapie kształcenia,
2. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia , poprzez realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki;
3. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
 - 1/ właściwie zorganizowany proces kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 2/ zapewnienie bezpieczeństwa w czasie pobytu uczniów w szkole i zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3/ udzielanie pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i we współpracy z instytucjami wspierającymi;
 - 4/ udzielanie pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez zajęcia w zespole wyrównawczym, świetlicy szkolnej lub zorganizowaną na terenie klasy pomoc koleżeńską;
 - 5/ udzielanie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym i współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi specjalistycznymi placówkami;
 - 6/ umożliwienie korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w czasie zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
4. stosuje procedury zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 5. organizuje naukę religii na wniosek rodziców.

§ 2

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania:

1. W zakresie nauczania zapewnia uczniom m.in.:
 - 1/ naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem;
 - 2/ poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia;
 - 3/ dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4/ rozwijanie zdolności i dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności /przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp./;
 - 5/ rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6/ traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7/ poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8/ poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
2. W zakresie kształcenia nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1/ planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2/ skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi,

- poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
- 3/ efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4/ rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5/ poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6/ odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7/ rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8/ przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele, wspierając obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie m.in.:
- 1/ znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego /w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym/;
 - 2/ rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3/ mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 4/ stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - 5/ poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 6/ uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - 7/ przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - 8/ kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
4. Cele kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
- 1/ Przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości nt. faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów.
 - 2/ Zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych

- wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
- 3/ Kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
5. Zadania szkoły (jako obowiązek każdego nauczyciela) na I etapie edukacyjnym
- 1/ Kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim.
 - 2/ Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki.
 - 3/ Edukacja medialna czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
 - 4/ Edukacja zdrowotna: kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu.

§ 3

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:
 - 1/ edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III;
 - 2/ ścieżek edukacyjnych: prozdrowotnej, ekologicznej, czytelniczej i medialnej, patriotyczno-obywatelskiej, regionalnej;
 - 3/ zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” w klasach VI VI, które wspierają wychowawczą rolę rodziny, kształtują postawy prorodzinne, prozdrowotne i prospołeczne.
 - 4/ nauczania indywidualnego (przyznawanego wg odrębnych przepisów);
 - 5/ podziału oddziałów na grupy podczas zajęć (zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami) ;
 - 6/ zajęć dodatkowych dla uczniów w zależności od środków przyznawanych przez organ prowadzący;
 - 7/ form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie;
 - 8/ współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami,
 - 9/ współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 10/ tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
 - a/ równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b/ różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c/ nie łączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu,
- 11/ nauczania systemem szkoły specjalnej (przyznawanego wg odrębnych

przepisów),

- 12/ podejmowania działań zabezpieczających uczniów korzystających z Internetu przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju,
 - 13/ możliwości pozostawienia przez uczniów części podręczników i przyborów w Szkole.
 - 14/ nadzoru budynku i terenu szkoły przy pomocy monitoringu wizyjnego.
2. Szkoła bierze udział w różnego rodzaju projektach i przedsięwzięciach wychowawczo – edukacyjnych we współpracy z instytucjami rządowymi i pozarządowymi wspierającymi pracę w szkole.
 3. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1/ rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
 - 2/ rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 - 3/ prowadzenie obserwacji i pomiarów pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
 4. Zadania zespołów do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi:
 - 1/ Ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia.
 - 2/ Określa zalecane formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii PPP.
 - 3/ Przekazuje dyrektorowi zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - 4/ Zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia oraz przedstawia ją dyrektorowi po każdym spotkaniu.
 - 5/ Opracowuje dla ucznia plan działań wspierających.
 - 6/ Dokonuje wielopoziomowej oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - 7/ Podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
 5. Zadania dyrektora w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - 1/ Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
 - 2/ Tworzy zespół, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy.
 - 3/ Wyznacza koordynatora prac zespołu lub zespołów.
 - 4/ Na podstawie zaleceń ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania

- pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, w tym z art. 42 KN.
- 5/ Informuje na piśmie rodziców o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 - 6/ W/w ustalenia wpisuje do karty indywidualnych potrzeb ucznia oraz umieszcza datę i podpis.
 - 7/ Informuje rodziców o terminie spotkania zespołu.
 - 8/ Wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu przedstawicieli PPP, w tym poradni specjalistycznej.
 - 9/ Przyjmuje przedstawioną przez zespół kartę indywidualnych potrzeb ucznia po każdym spotkaniu zespołu.
 - 10/ Decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie oceny zespołu dokonanej na wniosek rodziców, nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze lub zajęcia terapeutyczne.
6. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalony jest w koncepcji pracy szkoły.

§ 4

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymenty pedagogiczne.

§ 5

1. W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe takie jak: koła zainteresowań i zajęcia sportowe.
2. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
3. Zajęcia sportowe rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagają w rozwijaniu uzdolnień sportowych.
4. Zajęcia dostosowane są do wieku rozwojowego ucznia.
5. Zajęcia wymienione w ust.1 są dostępne dla każdego ucznia.
6. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust.1 są dokumentowane pod kątem treści, programu i stopnia realizacji.
7. Nauczyciele zobowiązani są do udzielania pomocy uczniom w przygotowaniu ich do konkursów szkolnych i międzyszkolnych.

§ 6

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia, szkoła stosuje następujące formy opieki i pomocy:
 - 1/ świetlicę szkolną,
 - 2/ zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 3/ zajęcia korekcyjno-kompensacyjne grupowe bądź indywidualne,
 - 4/ pomoc materialną,
 - 5/ nauczanie indywidualne,
 - 6/ współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i resocjalizacyjnymi.
 - 7/ indywidualne zajęcia rewalidacyjne.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze są organizowane dla uczniów klas I-III, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu obowiązkowych programów nauczania, w ilości jednej godziny tygodniowo. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić 4-8 uczniów.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów, którzy posiadają skierowanie z PP-P do tego typu zajęć. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela posiadającego odpowiednie przygotowanie w grupach od 2-5 uczniów lub są to zajęcia indywidualne.
4. W szczególnych przypadkach liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust.2,3, może być większa.
5. Udział we wszystkich formach zajęć, które wspierają rozwój dziecka, odbywa się za pisemną zgodą jego rodziców.
6. Szkoła prowadzi świetlicę, która zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy i zapisów do świetlicy określone są w Regulaminie działalności świetlicy, opracowanym przez wychowawców świetlicy i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły
7. Szkoła w ramach otrzymanych środków finansowych pochodzących z organu prowadzącego lub nadzorującego oraz z MOPS, stosuje następujące formy pomocy materialnej:
 - 1/ zasiłek szkolny, który może być przyznany w formie pieniężnej lub materialnej w wypadkach losowych,
 - 2/ stypendium szkolne,
 - 3/ wyprawkę szkolną,
 - 4/ bezpłatne obiady,ponadto istnieje możliwość:
 - 5/ zwolnienia z opłat za ubezpieczenie,
 - 6/ dopłaty do wycieczek klasowych i szkolnych.
8. Środki na pomoc wymienioną w pkt. 6 szkoła może również uzyskać z budżetu państwa, gminy, darowizn lub funduszy rady rodziców.

§ 7

1. W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła współpracuje z:
 - 1/ placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - 2/ specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi.
 - 3/ Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej,
 - 4/ pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 5/ pracownikiem Komisariatu Policji w Rybniku- Chwałowicach,
 - 6/ Wydziałem dla Nieletnich w Sądzie Rejonowym w Rybniku (kuratorzy),
 - 7/ Wydziałem Prewencji w Komisariacie Komendy Policji w Rybniku.
2. Organizacją współdziałania z PP-P oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom zajmuje się pedagog szkolny przy współdziałaniu wychowawców klas, wychowawców świetlicy oraz dyrekcji szkoły.
3. Pedagog w swoich działaniach współpracuje z wychowawcami klas, pomaga im w formułowaniu opinii o uczniach kierowanych do PP-P, policji, sądu lub innych instytucji.
4. Zadaniem pedagoga jest udzielanie uczniom pomocy psychopedagogicznej mającej na celu wspomaganie rozwoju psychofizycznego oraz efektywności uczenia się, eliminowanie przyczyn i przejawów wszelkich zaburzeń.

§ 8

1. Reprezentację rodziców w szkole tworzą Rada Rodziców oraz klasowe rady rodziców tzw. trójki klasowe.
2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców, wywiadówki, konsultacje, rozmowy indywidualne, wizyty domowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.
4. Zebrania walne rodziców organizowane są na początku każdego semestru, wywiadówki klasowe oraz konsultacje odbywają się raz w miesiącu w terminie ustalonym w rocznym planie pracy. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek być do dyspozycji rodziców. Spotkania indywidualne z nauczycielami są możliwe po uprzednim ustaleniu terminu.
5. Formy współdziałania, o których mowa w pkt.3 uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

- 3/ uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce;
- 4/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5/ udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
- 6/ wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 9

1. Program nauczania dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły na wnioski nauczyciela lub nauczycieli.
2. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora lub program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
3. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów dla których jest przeznaczony.
4. Program nauczania ogólnego obejmuje co najmniej jeden etap edukacyjny i dotyczy edukacji wczesnoszkolnej (kształcenia zintegrowanego), przedmiotu, ścieżki edukacyjnej, i może być dopuszczony do użytku w szkole jeżeli:
 - 1/ stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w rozporządzeniu MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej albo w dotychczasowej podstawie programowej kształcenia ogólnego.
 - 2/ zawiera
 - a) szczegółowe cele kształcenia i wychowania
 - b) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego
 - c) sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,
 - d) opis założonych osiągnięć ucznia
 - e) propozycję kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
5. Program jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
6. Przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w szkole, dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii:

- 1/ nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub
 - 2/ konsultanta lub doradcy metodycznego, lub
 - 3/ zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
7. Opinia zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
 8. Podręcznik przeznaczony do kształcenia ogólnego zawiera usystematyzowaną prezentację wszystkich lub wybranych treści nauczania z zakresu danych zajęć edukacyjnych na danym etapie edukacyjnym, ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, opisanych w szczególności jako przedmiot, ścieżka edukacyjna, blok przedmiotowy lub moduł. Podręcznik do kształcenia ogólnego może zawierać materiały pomocnicze przeznaczone dla ucznia, w szczególności karty pracy, zeszyty ćwiczeń i materiały multimedialne.
 9. Podręcznik przeznaczony do edukacji wczesnoszkolnej (kształcenia zintegrowanego) zawiera usystematyzowaną prezentację wszystkich lub wybranych treści nauczania, w szczególności z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej, ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§ 10

Program Wychowawczy Szkoły i Program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po wcześniejszym zaopiniowaniu przez samorząd uczniowski i uchwaleniu przez radę rodziców.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§1

1. Organami szkoły są:
 - 1/ dyrektor szkoły,
 - 2/ rada pedagogiczna,
 - 3/ rada rodziców,
 - 4/ samorząd uczniowski.

2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1/ kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2/ sprawowanie opieki nad uczniami;
 - 3/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego wg obowiązujących przepisów;
 - 4/ stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5/ zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom poprzez:
 - stosowanie monitoringu wizyjnego wejścia do szkoły oraz boisk;
 - kontrolę wejść i wyjść do szkoły na portierni,
 - zapewnienie uczniom opieki w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przerw,
 - współpracę ze Społecznym Inspektorem Pracy i inspektorem BHP (kontrola obiektu),
 - powołanie zespołu wychowawczego,
 - regulaminy korzystania z pomieszczeń szkolnych,
 - organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - nadzorowanie dyżurów międzysekcyjnych pełnionych przez nauczycieli.
 - 6/ realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 7/ dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8/ współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9/ odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów;
 - 10/ stwarzanie warunków do działania: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły ;
 - 11/ wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 12/ zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 13/ przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 14/ występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 15/ kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - 16/ powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły , po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
 - 17/ wstrzymywanie uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 18/ zawiadomienie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór

- pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w pkt. 14;
- 19/ przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 20/ wykonywania innych zadań wynikających z przepisów;
 - 21/ dopuszczanie do użytku na wniosek nauczycieli programów nauczania;
 - 22/ podawanie do publicznej wiadomości w terminie do 15 czerwca zestawu podręczników obowiązujących w następnym roku szkolnym;
 - 23/ podejmowanie działań umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - 24/ ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
- 1/ zatwierdza koncepcję pracy szkoły po zaopiniowaniu go przez radę rodziców;
 - 2/ uchwała wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3/ podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu go przez radę rodziców;
 - 4/ uchwała programy wychowawczy i profilaktyki szkoły;
 - 5/ uchwała plan (wieloletni i roczny) doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 6/ uchwała statut i regulaminy szkoły;
 - 7/ uchwała regulamin swojej działalności;
 - 8/ podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów.
4. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących opiniuje:
- 1/ organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2/ projekt planu finansowego szkoły,
 - 3/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5/ projekt statutu szkoły albo jego zmian;
 - 6/ przydział dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora,
 - 7/ szkolny zestaw programów nauczania,
 - 8/ może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora i wicedyrektora w szkole;
 - 9/ propozycje dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w szkole;
 - 10/ dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych ustalone przez dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna wykonuje inne zadania wynikające z przepisów:
 - 1/ / może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora i wicedyrektora w szkole;
 - 2/ może wyłonić przedstawiciela do zespołu oceniającego, rozpatrującego wnioski odwołania od oceny pracy,
 - 3/ może wyłonić przedstawiciela do komisji konkursowej,
 - 4/decyduje o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu po klasie VI.
6. Do kompetencji rady rodziców należą:
 - 1/ uchwalenie regulaminu swojej działalności.
 - 2/ możliwość gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł,
 - 3/ występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 - 4/ uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 5/ opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 6/ opiniowanie statutu szkoły,
 - 7/opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 8/ opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez dyrektora szkoły.
7. Samorząd uczniowski:
 - 1/ przedstawia radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a/ prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d/ prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e/ prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

- f/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 2/ uchwała regulamin swojej działalności,
 - 3/ opiniuje programy wychowawczy i profilaktyczny szkoły;
 - 4/opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych ustalone przez dyrektora szkoły.
8. Tryb powoływania rady rodziców:
- 1/ rada rodziców liczy tyle osób, ile jest oddziałów, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału klasowego.
 - 2/ wybory dokonywane są co roku na pierwszym zebraniu rodziców w sposób tajny zwykłą większością głosów.

§ 2

1. Zasady współdziałania organów szkoły określone są w regulaminach tychże organów.
2. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące między organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych. W przypadku braku porozumienia stron po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego i nadzorującego.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 1

1. Organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy. Dyrektor szkoły corocznie do 30 września podaje do publicznej wiadomości informację o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W tych dniach w szkole organizowane są zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Rada pedagogiczna uchwała na początku roku szkolnego termin zakończenia I semestru.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - 1/ obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2/ zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci,
 - 3/ nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

5. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

§ 2

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.

§ 3

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 4

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 5

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole organizuje się zajęcia w świetlicy.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszeń składanych przez rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Świetlica czynna jest codziennie, godziny pracy dostosowywane są do potrzeb.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 26.
5. Świetlica ma do dyspozycji oddzielną salę oraz jadalnię.
6. Do zadań opiekuńczo- wychowawczych świetlicy szkolnej należy:
 - 1/ zapewnienie opieki uczniom po lekcjach,
 - 2/ rozwijanie i podtrzymywanie uczuć przyjaźni, życzliwości, koleżeństwa

- poprzez przebywanie z sobą, wspólne gry i zabawy,
- 3/ kształtowanie nawyków kultury osobistej i czystości,
 - 4/ dbanie o wystrój estetyczny świetlicy i jadalni,
 - 5/ organizowanie kulturalnej rozrywki oraz wdrażanie do racjonalnego spędzania wolnego czasu,
 - 6/ organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, mającej na celu prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków,
 - 7/ rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie różnorodnych zajęć w tym zakresie (zajęcia plastyczne, muzyczne, techniczne, czytelnicze, itp.)
 - 8/ rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 9/ przyzwyczajanie uczniów do gruntownego, systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji,
7. Za całość działalności świetlicy, prawidłowy przebieg zajęć, bezpieczeństwo, opiekę wychowawczą nad dziećmi zapisanymi do świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.
 8. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
 9. Zajęcia świetlicowe organizowane są również podczas rekolekcji wielkopostnych oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 10. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
 11. Dokumentację świetlicy stanowią:
 - 1/ roczny plan pracy,
 - 2/ dzienniki zajęć,
 - 3/ regulamin świetlicy,
 - 4/ ramowy rozkład dnia.
 12. Uczniowie mogą korzystać z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej.
 13. Odpłatność za obiady ustalana jest przez dyrektora szkoły.

§ 6

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia.
2. Biblioteka i czytelnia są pracowniami służącymi do realizacji:
 - 1/ potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2/ zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3/ doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - 4/ popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 5/ popularyzowania tematyki ścieżek edukacyjnych.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1/ gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie,
 - 2/ korzystanie ze zbiorów w czytelni,
 - 3/ wypożyczanie pozycji książkowych do domu,
 - 4/ prowadzenie ścieżek edukacyjnych.
5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) oraz materiały audiowizualne.
6. Biblioteka umożliwia wypożyczenie podręczników na rok szkolny.
7. Biblioteka czynna jest codziennie podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1/ praca pedagogiczna z czytelnikami, obejmująca:
 - udostępnianie zbiorów bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych oraz informowanie o nowościach bibliotecznych,
 - poradnictwo w wyborze lektur,
 - przysposobienie czytelnicze w formie pracy indywidualnej i grupowej (lekcje biblioteczne),
 - udzielanie pomocy nauczycielom i opiekunom kół zainteresowań w prowadzeniu różnych zajęć w bibliotece,
 - przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole,
 - prowadzenie różnych form wizualnej informacji i promocji czytelnictwa,
 - organizowanie różnych form rozwijania kultury czytelniczej (apеле biblioteczne, konkursy czytelnicze);
 - udostępnianie centrum multimedialnego.
 - 2/ praca organizacyjna obejmująca:
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
 - ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - selekcję zbiorów (zbędnych, zniszczonych) w porozumieniu z nauczycielami dyrektorem Szkoły,
 - konserwację zbiorów (oprawianie, drobne naprawy),
 - organizację warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbiorów, prowadzenie katalogów i kartotek bibliograficznych),
 - organizację i udostępnianie zbiorów,
 - sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające ocenę czytelnictwa,
 - udział w kontroli księgozbioru.,
 - dbanie o estetykę pomieszczeń biblioteki,
9. Korzystanie z biblioteki, czytelni, centrum multimedialnego określają regulaminy zaopiniowane przez radę pedagogiczną.

§ 7

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania- do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. W arkuszu organizacji szkoły podaje się w podziale na stopnie awansu zawodowego liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych bądź egzaminacyjnych oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2/ kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,

- 3/ wybór programu nauczania oraz podręcznika,
 - 4/ dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 5/ wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań
 - 6/ udzielanie pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7/ sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
 - 8/ doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doksztalcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły. Ponadto mają obowiązek wspomagać nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów oraz udzielać pomocy w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 3

W Szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół , który w szczególności:
- 1/ ustala zestaw programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikuje go w miarę potrzeb,
 - 2/ uzgadnia sposoby realizacji programów nauczania,
 - 3/ koreluje treści przedmiotów pokrewnych,
 - 4/ współpracuje z wychowawcą, pedagogiem, rodzicami w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
 - 5/ realizuje plan wychowawczy,
 - 6/ analizuje bieżące postępy i osiągnięcia uczniów,
 - 7/ podejmuje środki zaradcze i działania naprawcze,
 - 8/ analizuje wyniki klasyfikowania i promowania w danym oddziale,
 - 9/ analizuje realizację podstawy programowej
2. W szkole utworzone są zespoły przedmiotowe:
- 1/ humanistyczny (nauczyciele języka polskiego, języka angielskiego, historii, religii),
 - 2/ matematyczno- przyrodniczy (nauczyciele matematyki, przyrody, techniki, informatyki),

- 3/ przedmiotów artystycznych (nauczyciele plastyki, muzyki, wf),
- 4/ kształcenia zintegrowanego.
- 3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 4. Podstawowe zadania zespołu to:
 - 1/ wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 2/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - 3/ prowadzenie lekcji koleżeńskich dla nauczycieli z danego zespołu,
 - 3/ uzupełnianie wyposażenia sal lekcyjnych w pomoce dydaktyczne,
 - 4/ opracowywanie sposobów realizacji planu wychowawczego, planu profilaktycznego;
 - 5/ opracowywanie planu pracy zespołu,
 - 6/ zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia realizacji programów nauczania, ścieżek edukacyjnych, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 7/ opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania, innowacji pedagogicznych i eksperymentów,
 - 8/ opiniowanie wybranych przez nauczycieli programów nauczania.
- 5. W szkole powoływane są zespoły problemowo-zadaniowe: zespół ds. analizy sprawdzianu zewnętrznego, komisja prawno-statutowa, pomocy socjalnej, zespół wychowawczy, zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, komisja wniosków, zespoły ds. realizacji doraźnych zadań.
- 6. Nauczyciele zespołu ustalają harmonogram i plan działań. Spotykają się w miarę bieżących potrzeb. Ze spotkań i prac zespołu sporządza się krótki protokół, który przechowywany jest w sekretariacie szkoły.

§ 5

- 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy dostosowane są do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
- 4. Wychowawca klasy sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, w szczególności
 - 1/ tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2/ inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;
 - 3/ podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 5. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy,

obejmującą dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiału nauczania, dba wraz z uczniami o powierzona im salę.

6. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4 wychowawca:
 - 1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3/ organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy;
 - 4/ współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze;
 - 5/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielom udział w konferencjach przedmiotowych, odczytach, warsztatach itp.

§ 6

Wszelkie problemy dydaktyczno-wychowawcze omawiane są na konferencjach rady pedagogicznej. Wnioski z narad obowiązują wszystkich nauczycieli.

Rozdział VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 1

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci 6 letnie w myśl obowiązujących przepisów.
2. uchylony
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem nie później niż do 31 marca roku, w którym uczeń ma rozpocząć naukę w szkole.

4. Uczeń może być odroczonej od obowiązku szkolnego tylko na podstawie orzeczenia PPP i na wniosek rodziców.

§ 2

Do szkoły przyjmuje się:

- 1/ z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie SP nr13;
- 2/ na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 3

Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1/ świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane go przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 2/ pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach,
- 3/ świadectwa (zaświadczenia) wydane go przez szkołę za granicą i ostatnie go świadectwa szkolne go wydane go w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolne go ucznia.

§ 4

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor szkoły.
2. Przyjęcie do szkoły dzieckie go zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dzieckie go mieszka.
3. Dyrektor szkoły podaje informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć.

§ 5

1. Szkoła przestrzega praw dzieckie go i ucznia wynikające go z Konwencji o Prawach Dzieckie go, Powszeckie go Deklaracji Praw Człowieka i Konstytucji RP. Uczeń ma prawo do:
 - 1/ znajomości przepisów i praw zawartych w Statucie Szkoły, regulaminie SU oraz możliwości dochodzenia swoich praw;
 - 2/ poszanowania godności osobiste go i wolności od poniżające go traktowania i karania;
 - 3/ swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczące go życia szkoły oraz do otrzymywania i przekazywania informacji zgodnie z poszanowaniem praw i dobre go imienia innych osób;
 - 4/ wolności myśli, sumienia i religii z poszanowaniem praw i wolności innych osób;

- 5/ nauki i rozwijania zainteresowań;
 - 6/ wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 7/ nazwiska, imienia i obywatelstwa;
 - 8/ ochrony przed ingerencją w jego życie prywatne i rodzinne za wyjątkiem sytuacji, gdy zagrożone jest dobro dziecka;
 - 9/ wypoczynku i czasu wolnego, uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym oraz w zajęciach rekreacyjnych dostosowanych do wieku i prawidłowego rozwoju dziecka;
 - 10/ prawo dziecka podejrzanego, oskarżonego lub uznanego winnym do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobistej zgodnie z art.40 Konwencji Praw Dziecka.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka i ucznia:
- 1/ rodzice mają prawo złożyć skargę w formie pisemnej bądź ustnej do dyrektora szkoły w terminie dwóch tygodni od naruszenia prawa;
 - 2/ skargę rozpatruje dyrektor, pedagog bądź cała rada pedagogiczna w terminie dwóch tygodni;
 - 3/ dyrektor po rozpatrzeniu skargi zobowiązany jest niezwłocznie udzielić odpowiedzi na piśmie.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisów, w szczególności:
- 1/ punktualnego przychodzenia na zajęcia , a w razie spóźnienia przybycia do sali w której się odbywają;
 - 2/ systematycznego przygotowywania się do zajęć i aktywnego uczestniczenia w nich, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - 3/ zachowania należytej uwagi w czasie w czasie zajęć;
 - 4/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły (w tym : poszanowania godności osobistej, kulturalnego wypowiedania się);
 - 5/ zachowania schludnego wyglądu, noszenia stroju szkolnego:
 - w dniu powszednim obowiązuje strój w stonowanych kolorach, odpowiedni do miejsca i sytuacji tzn.: bluzki z rękawkiem, spódnice nie krótsze niż przed kolano, spodnie nie krótsze niż za kolano,
 - w dniu świątecznym obowiązuje strój odświętny, tzn. biała bluzka, koszula oraz granatowy, czarny dół (spodnie lub spódnica),
 - na lekcji wf obowiązuje strój sportowy: biała koszulka, szorty, dres w ciemnym kolorze, obuwiu sportowe, skarpetki,
 - ucznia obowiązuje schludny wygląd, tzn. zabrania się m.in. farbowania włosów, malowania paznokci, noszenia długich ozdobnych kolczyków oraz nadmiaru biżuterii;
 - w okresie jesienno- zimowym obowiązuje obuwiu zmienne.
 - 6/ usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych; usprawiedliwienie

uczeń powinien przedłożyć wychowawcy klasy w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach.

- 7/ odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz przestrzegania przepisów BHP na terenie szkoły i wokół niej;
- 8/ przestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły, zapisów statutowych i regulaminów wewnętrznych szkoły;
- 9/ wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych;
- 10/ dbania o sprzęt i pomoce szkolne oraz o ład i porządek na terenie szkoły i wokół niej.

§ 6

1. W szkole nagradza się uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską, zaś za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia przewiduje się kary.
2. Szkoła informuje ustnie rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie.
3. Wychowawca klasy niezwłocznie informuje rodziców ucznia o nałożonej karze.
4. Tryb odwołania się od kary:
 - 1/ rodzice mają prawo do złożenia na ręce dyrektora pisemnego lub ustnego odwołania w ciągu 14 dni od powzięcia decyzji o ukaraniu ucznia;
 - 2/ dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej udziela rodzicom pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia odwołania.

§ 7

Kary stosowane wobec uczniów nie naruszają nietykalności i godności osobistej.

§ 8

1. Wobec ucznia, który nie przestrzega obowiązków stosuje się następujące kary:
 - 1/ upomnienie wychowawcy klasy (negatywna uwaga w zeszycie spostrzeżeń) w wypadku sporadycznego nieprzestrzegania obowiązków ucznia,
 - 2/ upomnienie dyrektora szkoły w wypadku powtarzającego się nieprzestrzegania obowiązków ucznia ,
 - 3/ pozbawienie nagród i przywilejów w wypadku rażących zaniedbań obowiązków ucznia do momentu poprawy zachowania,
 - 4/ obniżenie oceny z zachowania zgodnego z regulaminem oceniania,

- 5/ poniesienia kosztów związanych z celowym zniszczeniem mienia prywatnego i szkolnego;
- 6/ przeniesienie do równoległej klasy w wypadku braku poprawy
- 7/ przeniesienie do innej szkoły w przypadkach niżej wymienionych przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły:
 - a/ mimo wyczerpania wszystkich dostępnych kar za naganne zachowanie i brak poprawy;
 - b/dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez: celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły; nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych; wymuszanie określonych zachowań przez wyłudzenie pieniędzy, poniżanie godności osobistej ucznia; przynoszenie do szkoły i grożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi,
2. Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły lub rada rodziców wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i pracy społecznej stosują nagrody i wyróżnienia:
 - 1/ pochwała wychowawcy klasy (pozytywna notka w zeszycie spostrzeżeń);
 - 2/ pochwała dyrektora szkoły;
 - 3/ wyróżnienie na apelu szkolnym;
 - 4/ wystawienie prac uczniów na terenie szkoły;
 - 5/ galeria prymusów (wrzesień, luty) dla uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce (średnia ocen 5,0 bez ocen dst, dp) i wzorowe zachowanie;
 - 6/ świadectwa z wyróżnieniem {śr. ocen, co najmniej 4,75; oraz minimum bardzo dobre zachowanie) wręczane przez dyrektora szkoły;
 - 7/ nagrody książkowe na zakończenie roku szkolnego otrzymują uczniowie, którzy zdobyli wzorowe zachowanie i średnią 5,0 ze wszystkich przedmiotów nauczania i nie mają ocen poniżej dobrej;
 - 8/ pełnienie funkcji przybocznych i chorążego poczty sztandarowej szkoły przez wyróżniających się w nauce i zachowaniu uczniów klas VI;
 - 9/ wyróżnienie do pracy w sklepiku szkolnym dla uczniów ze wzorową postawą uczniowską,
 - 10/ dyplomy wręczane na zakończenie roku szkolnego za:
 - a/ 100% frekwencję,
 - b/ prace na rzecz szkoły,
 - b/ reprezentowanie szkoły na zewnątrz (udział w zawodach, konkursach itp.),
 - c/ wysokie czytelnictwo;
 - d/ aktywny udział w życiu szkoły;
 - 11/ wyróżnienia dla uczniów kończących szkołę:
 - a/ tarcza wzorowego ucznia (śr ocen 5,0: minimum oceny bdb z dopuszczeniem jednej oceny db, wzorowe zachowanie),
 - b/ dyplomy i nagrody książkowe jw.,
 - c/ umieszczenie na szkolnej stronie www z informacją o ukończeniu szkoły

z tarczą wzorowego ucznia,
d/ listy gratulacyjne do rodziców uczniów otrzymujących tarczę wzorowego ucznia .

3. Uczniowie mogą korzystać z następujących przywilejów:

- 1/ reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 2/ udziału w imprezach klasowych (np. zabawach, dyskotekach);
- 3/ zwolnienia z pisemnego sprawdzianu w przypadku tygodniowej i dłuższej nieobecności w szkole, termin nadrobienia braków określa nauczyciel po konsultacji z uczniem;
- 4/ nieprzygotowania do lekcji:
 - a/ jeden raz w semestrze z przedmiotów, których ilość godzin w tygodniu nieprzekracza trzech godzin,
 - b/dwa razy w semestrze z przedmiotów, których ilość godzin wynosi minimum trzy godziny w tygodniu,
- 5/ tygodniowego czasu na uzupełnienie braków w wiadomościach spowodowanych nieobecnością ucznia z powodu dłuższej choroby (min. tydzień nieobecności),
- 6/ niepytania w danym dniu ucznia z numerem wylosowanym przez samorząd uczniowski,
- 7/ trzynasty dzień każdego miesiąca jest dniem bez „złych” ocen,
- 8/ redagowania gazetki szkolnej.

§ 9

Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie stosownie do jej warunków i wieku uczniów, zapewniając im bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1/ utrzymywanie stałego kontaktu z PP-P;
- 2/ sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- 3/ zapewnienie opieki uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami w czasie zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę;
- 4/ zapewnienie opieki przez nauczycieli pełniących dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych.

Rozdział VII

WEWNĘTRZNY SYSTEM OCENIANIA

§ 1

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na

rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1/ informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2/ pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3/ motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4/ dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1/ formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2/ bieżące ocenianie wg skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 3/ przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4/ ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz warunki ich poprawienia.
4. Ustala się podział roku szkolnego na dwa semestry. Termin zakończenia I i II semestru jest zgodny z organizacją roku szkolnego.

§ 2

1. Wszystkie zajęcia obowiązkowe mają opracowane wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Ocena śródroczna i roczna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2/ postępowanie zgodne dobrem społeczności szkolnej,
 - 3/ dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4/ dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne,
 - 6/ okazywanie szacunku innym osobom.
3. Wymagania edukacyjne oraz kryteria ocen z zachowania zawarte są w osobnym dokumencie.
4. Nauczyciele i wychowawcy na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1/ wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2/ sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 3/ warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,

- 4/ warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 5/ warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 6/ skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Kryteria oceniania dostępne są w każdej klasie, na szkolnej stronie www oraz sekretariacie szkoły.
 6. Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie opinii PP-P dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
 10. Jeżeli okres zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 3

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. uchylony
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego

stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PP-P w tym poradni specjalistycznej.

§ 4

1. Ocenianie bieżące w klasach I-III ma charakter stopnia wyrażonego w skali 1-6 przy czym 1 jest stopniem najniższym, a 6 najwyższym:
 - stopień niedostateczny – 1,
 - stopień dopuszczający – 2,
 - stopień dostateczny – 3,
 - stopień dobry – 4,
 - stopień bardzo dobry – 5,
 - stopień celujący – 6.

1/ Dopuszczalne jest stosowanie dodatkowych znaków : „+” (oznaczenie wiadomości wykraczających poza stopień, ale nie wystarczających na wyższy), „-” (oznaczenie braków w wiadomościach na dany stopień);

2 / Brak przygotowania do zajęć odnotowywany jest w dzienniku skrótami: bz. brak zadania, np. nieprzygotowany (brak zeszytów, przyborów, stroju do wf itp.).
2. Ocenianie bieżące w klasach IV-VI:
 - 1/ Opanowanie wiadomości i umiejętności ma charakter stopnia wyrażonego w skali 1-6 przy czym 1 jest stopniem najniższym, a 6 najwyższym:
 - stopień niedostateczny – 1,
 - stopień dopuszczający – 2,
 - stopień dostateczny – 3,
 - stopień dobry – 4,
 - stopień bardzo dobry – 5,
 - stopień celujący – 6.

Dopuszczalne jest stosowanie dodatkowych znaków : „+” (oznaczenie wiadomości wykraczających poza stopień, ale nie wystarczających na wyższy), „-” (oznaczenie braków w wiadomościach na dany stopień);
 - 2/ Stopnie odnotowywane są w rubrykach określonych w wymaganiach edukacyjnych poszczególnych przedmiotów.
 - 3/ Uczeń może otrzymać „+” za aktywny udział w lekcji (wpisywany do dziennika w rubryce aktywność);
 - 4/ W ciągu semestru uczeń powinien otrzymać co najmniej:
 - pięć ocen cząstkowych z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego, przyrody, wychowania fizycznego;
 - trzy oceny cząstkowe z techniki, historii i społeczeństwa, plastyki, religii;
 - dwie oceny cząstkowe z informatyki i muzyki.
 - 5/ Brak przygotowania do zajęć odnotowywany jest w osobnej rubryce skrótami: bz. brak zadania, np. nieprzygotowany (brak zeszytów, przyborów itp.);

6/ Uczeń, który nie pisał sprawdzianu, w rubryce sprawdzian otrzymuje ukośną kreskę.

7/ Sprawdzian niezliczony z powodu nieobecności uczeń pisze w pierwszym wskazanym przez nauczyciela terminie.

§ 5

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za I semestr.
2. Uczeń klas I-III otrzymuje informację opisową o osiągnięciach i postępach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania. Ocena z religii ma charakter stopnia w skali 1-6. Informacja podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) dołączona jest do arkusza ocen i przechowywana do końca danego roku szkolnego.
3. Uczeń klas IV-VI otrzymuje:
 - 1/ stopnie z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w skali 1-6 (od najniższej do najwyższej);
 - 2/ oceny śródroczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen częściowych wg następującego schematu:
 - celujący - średnia ważona od 5,51
 - bardzo dobry - średnia ważona od 4,60 do 5,50
 - dobry - średnia ważona od 3,60 do 4,59
 - dostateczny - średnia ważona od 2,60 do 3,59
 - dopuszczający - średnia ważona od 1,76 do 2,59
 - niedostateczny - średnia ważona od 0 do 1,75Ocenę typu 3+, traktujemy jako 3,5; a ocenę 3-, jako 2,75.
 - 2/ oceny z zachowania w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne (od najwyższej do najniższej);
 - 3/ kryteria ocen z zachowania zawarte są w wymaganiach edukacyjnych;
 - 4/ przy ustalaniu ocen śródrocznych uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim uwzględnia się indywidualny program edukacyjny opracowany dla ucznia.
 - 5/ informację o osiągnięciach i postępach w zakresie przedmiotów nauczania, podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia przechowuje się w dokumentacji klasy do końca danego roku szkolnego.

§ 6

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1/ udział uczniów w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
- 2/ zindywidualizowanie pracy na lekcjach,

- 3/ zajęcia z pedagogiem szkolnym,
- 4/ odrabianie zadań domowych z pomocą wychowawcy świetlicy szkolnej,
- 5/ współpracę z PP-P,
- 6/ udział w zajęciach pozalekcyjnych.

§ 7

1. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej opisowej, opisowej oceny zachowania oraz oceny z religii w skali 1-6. Roczna opisowa ocena uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,
2. Klasyfikowanie roczne w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
 - 1/ oceny ustala się w stopniach wg skali 1-6 (1 jest stopniem najniższym, 6 najwyższym):
 - stopień niedostateczny – 1,
 - stopień dopuszczający – 2,
 - stopień dostateczny – 3,
 - stopień dobry – 4,
 - stopień bardzo dobry – 5,
 - stopień celujący – 6.
 - 2/ oceny zachowania ustala się w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne (od najwyższego do najniższego);
 - 3/ uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Dla uczniów klas VI VI organizowane są zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie”.
 - 1/ uczeń nie bierze udziału w zajęciach , jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej wyrażą brak zgody na udział ucznia w zajęciach;
 - 2/ zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia;
 - 3/ uchylony

§ 8

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I semestru, klasyfikowanie roczne na tydzień przed końcem roku szkolnego.
2. O przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych, ocenie nagannej z zachowania rodzice (opiekunowie prawni) ucznia muszą być poinformowani pisemnie na miesiąc przed terminem klasyfikacji. W nagłych przypadkach o ocenie nagannej rodzice (opiekunowie prawni) informowani są w terminie natychmiastowym i osobiście. O pozostałych ocenach rocznych uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) są informowani pisemnie na dwa tygodnie przed klasyfikacją.
3. Informacje podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna) przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasy do zakończenia roku szkolnego.

§ 9

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, decyzją Rady Pedagogicznej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych).
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w p.1 lub 3, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
5. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasi I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 10

1. Uczeń klasy IV i V, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych bądź dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe z tych zajęć.
2. uchylony
3. uchylony
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć

dydaktyczno-wychowawczych, a egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego bądź do niego nie przystąpił nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Organizacja, przebieg i dokumentacja egzaminu poprawkowego jest zgodna z aktualnym rozporządzeniem MEN.

§ 11

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po rozpatrzeniu pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów), złożonej najpóźniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący nauczanie systemem indywidualnym.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania

- fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
7. Organizacja, przebieg i dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego jest zgodna z aktualnym rozporządzeniem MEN.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych . Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 9. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym w wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 12

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy VI uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań, zwanego dalej „sprawdzianem”.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie określonym przez komisję okręgową.
5. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
8. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły
9. Organizacja sprawdzianu, jego przebieg i dokumentowanie odbywa się zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN dotyczącym przeprowadzania sprawdzianu.

§ 13

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdza się w następujących formach:
 - 1/ odpowiedzi ustne,
 - 2/ prace pisemne,
 - 3/ prace praktyczne.

2. Nauczyciel ma prawo:
 - 1/ odpytywać ustnie oraz robić kartkówki sprawdzające znajomość 3 ostatnich lekcji bez zapowiedzi,
 - 2/ przeprowadzać zapowiedziane kartkówki z ostatnich lekcji sprawdzające czy uczeń zna dane zagadnienie, czy nie. Wtedy oceną może być „bdb” lub „ndst”. Ocena niedostateczna powinna zostać poprawiona w trybie wyznaczonym przez nauczyciela,
 - 3/ przeprowadzać klasówki z większej partii materiału określonej przez nauczyciela, które należy zapowiadać tydzień wcześniej.
3. Sprawdziany i prace pisemne są punktowane i oceniane wg następującej skali:

1/ bardzo dobry	91-100%	poprawnych	odpowiedzi		
2/ dobry	76-90%	"	"	"	"
3/ dostateczny	50-75%	"	"	"	"
4/ dopuszczający	35-49%	"	"	"	"
5/ niedostateczny	0-34%	"	"	"	"
4. Uczeń, który posiada opinię PP-P o dostosowaniu wymagań, ma prawo do sprawdzianu zgodnego z jego możliwościami.
5. Nauczyciel oddaje poprawione i ocenione kartkówki w ciągu tygodnia, a klasówki w ciągu dwóch tygodni.
6. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę cząstkową i klasyfikacyjną na ocenę wyższą w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i przez niego wskazanej formie, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególną ocenę.

§ 14

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Nauczyciele informują rodziców o ocenach i postępach ucznia w następujący sposób:
 - 1/ wpisując oceny do zeszytów przedmiotowych,
 - 2/ w indywidualnych rozmowach,
 - 3/ na wywiadówkach,
 - 4/ poprzez informację o osiągnięciach ucznia na koniec I semestru.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 15

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć zastrzeżenia dotyczące ocen ucznia, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z WSO oraz Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania.
2. Tryb odwołania się od oceny cząstkowej:
 - 1/ rodzice (prawni opiekunowie) ustnie zgłaszają zastrzeżenie do nauczyciela przedmiotu w terminie dwóch dni od wystawienia oceny;
 - 2/ nauczyciel ustala z rodzicem (prawnym opiekunem) termin pisemnej poprawy oceny;
 - 3/ praca pisemna jest niezwłocznie poprawiana i ocena przedstawiana rodzicom(prawnym opiekunom).
3. Tryb odwołania się od oceny rocznej.
 - 1/ rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2/ W przypadku stwierdzenia ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dyrektor stosuje się procedurę zgodną z Rozporządzeniem MEN.

VII ROZDZIAŁ

DZIAŁANIA WYCHOWAWCZE

§ 1

1. Pierwotne i największe prawa wychowawcze w stosunku do swoich dzieci posiadają ich rodzice (prawni opiekunowie) . Szkoła wspiera rodziców (prawnych opiekunów) w dziedzinie wychowania. Kierunek działalności wychowawczej nie może być sprzeczny z wolą rodziców (prawnych opiekunów) .
2. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 1/ znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobistego;
 - 2/ rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3/ mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji;
 - 4/ stawali się bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z

- odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
- 5/ poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 6/ uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - 7/ przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - 8/ kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć szkolną wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 2

1. Celem wychowawczym szkoły jest wychowanie dziecka kulturalnego, pogodnego, odpowiedzialnego, przygotowanego do życia we współczesnym świecie:
 - 1/ Dziecko umie zachować się w sposób kulturalny.
 - 2/ Dziecko umie zorganizować we właściwy sposób czas wolny.
 - 3/ Dziecko potrafi współdziałać i współistnieć w grupie.
 - 4/ Dziecko umie podejmować właściwe decyzje. Potrafi dokonywać oceny i samooceny.
 - 5/ Dziecko umie korzystać z osiągnięć cywilizacji.
 - 6/ Dziecko zna i szanuje historię i tradycje swojego regionu oraz kraju.

§ 3

1. Cel wychowawczy szkoła osiąga poprzez wykształcanie umiejętności i tworzenie postaw w poszczególnych klasach.
2. Szczegółowy program wychowawczy dla danej klasy ustala wychowawca.

§ 4

1. Sposoby realizacji programu wychowawczego:
 - 1/ bezpośrednie rozmowy nauczycieli z uczniami na wszystkich lekcjach;
 - 2/ apele;
 - 3/ wycieczki;
 - 4/ udział uczniów w uroczystościach szkolnych;
 - 5/ organizowanie wystaw prac dzieci;
 - 6/ konkursy;

- 7/ spotkania z ciekawymi ludźmi;
- 8/ koncerty umuzykalniające;
- 9/ zajęcia w szkolnej izbie poświęconej pamięci harcerzy, poległych w czasie II wojny światowej, którzy byli uczniami bądź nauczycielami szkoły, oraz muzeum szkolnym.

§ 5

1. Współpraca wychowawcza szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) polega na systematycznych i doraźnych kontaktach mających na celu informowanie, doradzanie, zapobieganie i koordynowanie działań wychowawczych.
2. Dyrekcja szkoły organizuje zebrania, których celem jest przekazywanie informacji z zakresu działalności wychowawczej szkoły.
3. Rodzice mają wpływ na plan wychowawczy szkoły poprzez jego opiniowanie, współrealizowanie i uchwalanie.
4. Plan wychowawczy szkoły jest uchwalany przez Radę Rodziców, plany wychowawcze klas poprzez rodziców danego oddziału. Rada Rodziców jest na bieżąco informowana o realizacji programu wychowawczego.
5. Rodzice mają prawo do zgłaszania propozycji działań wychowawczych szkoły.
6. Rodzice mogą brać czynny udział w realizowaniu zadań wychowawczych w porozumieniu z wychowawcą klasy bądź dyrekcją szkoły.
7. Rodzice mają prawo za zgodą dyrekcji szkoły i Rady Rodziców do reprezentowania szkoły w sprawach wychowawczych.
8. Problemami wychowawczymi zajmują się w kolejności: wychowawca klasy, pedagog, dyrekcja szkoły.
9. Współpraca wychowawcy klasy z rodzicami (prawnymi opiekunami) polega na: bieżącym informowaniu, organizowaniu pomocy pedagoga, higienistki, dyrekcji szkoły, prowadzeniu spotkań o tematyce wychowawczej.

§ 6

1. W szkole organizuje się uroczystości szkolne.
2. Harmonogram uroczystości ustalany jest przez radę pedagogiczną na początku roku szkolnego.
3. Szkoła ma swoją obrzędowość i obyczaje.

Rozdział IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 1

Szkoła używa pieczęci urzędowej.

§ 2

Szkoła posiada sztandar, hymn, ceremoniał szkolny.

§ 3

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 4

Ileć w postanowieniach statutu mówi się o:

- 1/ szkole - należy pod tym pojęciem rozumieć Szkołę Podstawową nr 13 w Rybniku, ul.1 Maja 51;
- 2/ PP-P – należy pod tym pojęciem rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 3/ specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

§ 5

1. Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie wynikającym z przepisów.
2. Nowelizacje statutu skutkują tekstem ujednoliconym.

Tekst ujednolicony zaopiniowany pozytywnie przez radę rodziców, uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu 22.11.2012r.

